

RENCANA KERJA (R E N J A)

KECAMATAN UNDAAN

TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS

KECAMATAN UNDAAN

Jl. Raya Kudus – Purwodadi KM. 12 Telp (0291) 433400

EMAIL : Kecamatan.Undaan@gmail.com

Website : <https://undaan.kuduskab.go.id>

Kata Pengantar

Dengan mengucapkan puji syukur keharidat Allah Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya, sehingga kami dapat Menyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus Tahun 2024.

Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen perencanaan yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh Pemerintah Daerah dalam hal ini Kecamatan Undaan setelah adanya perencanaan rencana kerja sesuai dinamika pelaksanaan program dan kegiatan.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Undaan selain sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan untuk tahun 2024 sebagai upaya sarana peningkatan kinerja Kecamatan Undaan. Untuk dapat merealisasikan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja Kecamatan Undaan Tahun 2024 dalam memprioritaskan program dan kegiatan sesuai dengan anggaran yang tersedia sehingga diperoleh peningkatan kinerja kearah yang baik.

Harapan kami, semoga Penyusunan Perencanaan Rencana Kerja Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus tahun 2024, dapat bermanfaat sebagai acuan pelaksanaan tugas-tugas kedepan.

Kudus,

2023



DAFTAR ISI

| | Halaman |
|--|---------|
| COVER | i |
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iii |
| LAMPIRAN | iv |
| | |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1. Latar Belakang | 1 |
| 1.2. Landasan Hukum | 2 |
| 1.3. Maksud dan Tujuan | 4 |
| 1.4. Sistematika Penulisan | 5 |
| | |
| BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU | 6 |
| 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah | 6 |
| 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah | 10 |
| 2.3. Isu – isu penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah | 11 |
| 2.4. Review Terhadap Rancangan Awal | 13 |
| | |
| BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH | 14 |
| 3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional | 14 |
| 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah | 14 |
| | |
| BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN KECAMATAN UNDAAN | 16 |
| 4.1 Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan..... | 16 |
| 4.2 Rekapitulasi Program dan Kegiatan | 17 |
| | |
| BAB V PENUTUP | 19 |
| 5.1. Catatan Penting Yang Perlu Mendapatkan Perhatian, baik dalam rangkaPelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan | 19 |
| 5.2. Kaidah – Kaidah Pelaksanaannya | 19 |
| 5.3. Rencana Tindak Lanjut | 19 |

LAMPIRAN – LAMPIRAN

| | |
|---|----|
| 1.. Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra SKPD s.d Tahun 2023 Truwulan II | 7 |
| 2. Tabel 2.2 Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Undaan ... | 10 |
| 3. Tabel 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD 2024 | 13 |
| 4. Tabel 4.1 Pokir Kecamatan Undaan Tahun 2023..... | 17 |
| 5. Tabel 4.2 Rencana Program dan Kegiatan Pelayanan Kecamatan Undaan Tahun 2024 | 18 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Rasionalitas penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus, didasarkan pada kebutuhan untuk melaksanakan Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus Tahun 2018-2024. Untuk itu diperlukan Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Undaan Tahun 2023 yang tepat dengan memperhatikan capaian kinerja pada tahun lalu (hasil tahun 2022) dan penetapan target pada tahun berjalan (tahun 2023).

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Pemerintah Pusat memberikan kewenangan yang lebih besar kepada daerah untuk melakukan serangkaian proses, mekanisme dan tahapan perencanaan yang dapat menjamin keselarasan pembangunan. Pembangunan daerah merupakan proses yang dilakukan oleh pemerintah daerah bersama masyarakatnya dalam mengelola sumber daya yang ada, untuk menuju pada suatu kondisi yang lebih baik. Tantangan utama dari pembangunan daerah adalah pada kompleksnya permasalahan pembangunan dan disisi lain pada keterbatasan sumber daya itu sendiri. Kondisi yang demikian menuntut suatu sistem perencanaan pembangunan yang cermat, transparan dan akuntabel, sehingga kebijakan, strategi program maupun kegiatan-kegiatan pembangunan dapat memenuhi kepentingan masyarakat dan stakeholders daerah.

Kecamatan Undaan adalah salah satu dari 9 Kecamatan yang ada di Kabupaten Kudus dengan luas wilayah 7.177,030 Ha yang terdiri dari 16 desa, dengan jumlah penduduk 75.670 jiwa terdiri dari laki-laki 37.850 jiwa dan perempuan 37.820 jiwa. Kecamatan Undaan mempunyai desa yang diusulkan menjadi obyek wisata yaitu di Sendang Dewot di Desa Wonosoco dan memiliki bumi perkemahan untuk kegiatan Pramuka dan Pecinta alam. Kemudian desa yang lain merupakan daerah yang dikhususkan untuk pertanian karena Kecamatan Undaan adalah sebagai lumbung padi di Kabupaten Kudus. Jadi Kecamatan Undaan baik secara Makro maupun Mikro mempunyai potensi, keunggulan dan daya saing cukup tinggi apabila dapat dikelola dengan baik, terencana dan konsisten serta berkelanjutan.

Rencana Kerja Kecamatan Undaan Tahun 2024 ini disusun dengan maksud menyediakan sebuah dokumen perencanaan komprehensif untuk tahun 2024, yang akan digunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja

Anggaran SKPD (RKA SKPD) sesuai dengan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2004 tentang Sistem Keuangan Negara, Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

Bertolak dari hal tersebut diatas, maka disusunlah Rencana Kerja Kecamatan Undaan Tahun 2024. Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus Tahun 2023 menetapkan Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus pada tahun 2024 yang mencakup Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, Dana Indikatif, dan Sumber dana serta prakiraan maju pagu indikatif. Selain itu Dokumen Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus Tahun 2024 ini juga diharapkan dapat berfungsi sebagai pedoman atau acuan pembangunan di wilayah Kecamatan Undaan dan dapat dijadikan sebagai tolak ukur dalam penilaian pertanggungjawaban Camat pada setiap akhir tahun anggaran.

1.2. LANDASAN HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
7. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;

10. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2016;
14. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 3 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2005-2025;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 3 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Kabupaten Kudus;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 4 Tahun 2008 tentang Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 11 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2005-2025;
18. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 16 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2008 Nomor 16, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 118);
19. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 2 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2013 - 2018;
20. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus 3 Tahun 2016 tentang pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kudus (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2016 Nomor 3, Tambahan lembaran Derah Kabupaten Kudus Nomor 175);
21. Peraturan Bupati Kudus Nomor 46 Tahun 2017 Tentang Uraian Tugas Jabatan Administrator dan Pengawas pada Kecamatan di Kabupaten Kudus;

22. Peraturan Bupati Kudus Nomor 20 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2024;

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan disusun dengan berpedoman pada Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2024 - 2026 Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus.

a. Maksud

Maksud disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Undaan tahun 2024 adalah memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan serta pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis di wilayah Kecamatan Undaan guna mewujudkan keadaan satu tahun kedepan yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kabupaten Kudus maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil-hasil pelayanan publik, pelaksanaan pembangunan, kemasyarakatan serta penciptaan kondisi yang kondusif dapat terwujud.

b. Tujuan

Adapun tujuan disusunnya Rencana Kinerja Kecamatan Undaan tahun 2024 adalah :

1. Sebagai input dalam rangka perbaikan pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan satu tahun ke depan;
2. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kabupaten Kudus khususnya Kecamatan Undaan;
3. Membuat acuan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah Kecamatan;
4. Memastikan bahwa dokumen ini dapat diterjemahkan ke dalam Kebijakan Umum APBD (KUA), Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS), Rencana Kerja Anggaran Perangkat Daerah (RKA-PD).

1.4. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika Rencana Kerja Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus Tahun 2024 sebagai berikut :

Bab I Pendahuluan

Menjelaskan secara ringkas latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan.

Bab II Evaluasi Pelaksanaan Renja Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus berisi tentang Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 dan perkiraan capaian renstra Perangkat Daerah, Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah, Isu – isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan Review terhadap rancangan awal RKPD

Bab III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah berisi Telaahan terhadap Kebijakan Nasional, Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah dan Program dan kegiatan

Bab IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah berisi rencana kerja dan pendanaan Kecamatan Undaan Tahun 2024

Bab V Penutup

Pada bagian lembar terakhir dicantumkan tempat dan tanggal dokumen, nama perangkat daerah, dan nama dan tanda tangan kepala perangkat daerah beserta cap stempel perangkat daerah

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2022

2.1. EVALUASI PELAKSANAAN RENJA TAHUN 2022 DAN CAPAIAN RENSTRA

Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Undaan pada tahun lalu dilakukan untuk mengetahui sejauh mana realisasi pelaksanaan program dan kegiatan yang telah dilaksanakan dengan target capaian program yang telah ditetapkan pada Rencana Kerja. Hasil Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja pada tahun lalu akan menjadi bahan pertimbangan dalam menetapkan target capaian program dan kegiatan pada tahun yang akan datang.

Evaluasi program dan hasil kegiatan berdasarkan realisasi capaian kegiatan selengkapnya dapat diurai sebagai berikut :

- a. Realisasi program / kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan.

Dari 8 (Delapan) Program dan 14 (Empat Belas) Kegiatan yang direncanakan pada tahun 2023. Realisasi pelaksanaan program dan kegiatan telah memenuhi target kinerja sesuai yang direncanakan.

- b. Realisasi program / kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil / keluaran yang direncanakan.

1. PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN

1.1 Kegiatan Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota.

Indikator : Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Kesenian Tradisional dalam Daerah Kabupaten/Kota

2. PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

2.1 Kegiatan Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat

Indikator : Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan MTQ tingkat Kecamatan Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan MTQ tingkat Kecamatan

3. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

3.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Indikator : peningkatan sistem perencanaan, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja

3.2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- Indikator : Peningkatan administrasi dan pelaporan keuangan
- 3.3 Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
Indikator : Peningkatan administasi barang milik daerah yang sesuai standar
- 3.4 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
Indikator : peningkatan administrasi umum dan kepegawaian
- 3.5 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Indikator : Terlaksannaya kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
- 3.6 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Indikator : Terpeliharanya barang milik daerah
4. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
- 4.1 Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
Indikator : peningkatan pelayanan kepada masyarakat
5. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
- 5.1 Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
Indikator : Peningkatan pelayanan fasiltasi ekonomi dan pembangunan
6. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
- 6.1 Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
Indikator : Jumlah posko terpantau dan piket bencana alam
7. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
- 7.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
Indikator : Peningkatan pelayanan penyelenggaraan pemerintah
8. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
- 8.1 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Indikator : peningkatan administrasi pemerintahan desa

Evaluasi Renja Kecamatan Undaan tahun 2022 didasarkan dan merujuk pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kudus Tahun 2018-2023 dan Renstra Kecamatan Undaan Tahun 2018-2023. Evaluasi hasil pelaksanaan Renja tahun 2022 dan pencapaian Renstra Kecamatan Undaan sampai dengan tahun 2022 adalah sebagaimana terlampir. Tabel 2.1 Rekapitulasi Evaluasi Hasil pelaksanaan Renja SKPD dan Pencapaian Renstra SKPD s/d tahun 2023 Kabupaten Kudus (terlampir).

Tabel 2.1
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Triwulan II Tahun 2023
Kabupaten Kudus

Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Undaan

| No | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja Program (Outcome) / Kegiatan (Output) / Sub Kegiatan | Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018-2023 | | Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan Tahun 2021 | | Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun 2022 | | | | | | Target Program dan Kegiatan (Renja Perangkat Daerah tahun 2023) | | Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan Triwulan II (2023) | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|-----|---|-----|--|---------------|---|---------------|-----------------------|--------|---|-----------------|---|---------------|---|------------|---|-----------|-------|
| | | | | | | | Target Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Realisasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2022 | | Tingkat Realisasi (%) | | | | Realisasi Capaian Program dan Kegiatan s/d tahun berjalan (2023) | | Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%) (2023) | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8=(7/6) | | 9 | | 10=(5+7+9) | | 11=(10/9) | |
| | | | K | Rp. | K | Rp. | K | Rp. | K | Rp. | K | Rp. | K | Rp. | K | Rp. | K | Rp. | K | Rp. | |
| X.XX.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | - | - | | | 0 | 3.104.213.000 | | 3.127.590.000 | | 100,75 | | 3.939.264.000 | | 1.723.081.000 | | | | | 43,74 |
| | | Indeks kepuasan masyarakat atas kinerja perangkat daerah (Kec Undaan) | - | - | 89,32 | | 80,6 Indeks | | 90,06 | | 111,74 | | 81 Indeks | | 87,97 | | 108,6 | | | | |
| X.XX.01.2.01 | <i>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i> | | - | - | | | | 1.200.000 | | 1.200.000 | | 100 | | 16.403.000 | | 0 | | | | | 0 |
| | | Jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun sesuai standart | - | - | 95,40 | | 4 dokumen | | 4 | | 100 | | 13 Dokumen | | 0 | | 0 | | | | 0 |
| X.XX.01.2.01.01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | - | - | | | | 600000 | | 600000 | | 100 | | 11.739.000 | | 0 | | | | | 0 |
| | | Jumlah dokumen Renja dan Renja Perubahan yang tersusun | - | - | 2,00 | | 2 dokumen | | 2 | | 100 | | 9 Dokumen | | 0 | | 0 | | | | 0 |
| X.XX.01.2.01.07 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | - | - | | | | 600000 | | 600000 | | 100 | | 4.664.000 | | 0 | | | | | 0 |
| | | Jumlah dokumen evaluasi yang tersusun (LKJIP, LPPD, RKPD/Ranwal, RKA, DPA, Laporan Evaluasi Renja | - | - | 6,00 | | 6 dokumen | | 6 | | 100 | | 4 Laporan | | 0 | | 0 | | | | 0 |
| X.XX.01.2.02 | <i>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</i> | | - | - | | | | 2.445.165.000 | | 2.490.588.000 | | 101,86 | | 2.532.612.000 | | 1.255.323.000 | | | | | 49,57 |
| | | Jumlah dokumen laporan keuangan yang tersusun sesuai standart | - | - | 97,20 | | 4 dokumen | | 4 | | 100 | | 4 Laporan | | 0 | | 0 | | | | 0 |
| X.XX.01.2.02.01 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | - | - | | | | 2.444.565.000 | | 2.489.988.000 | | 101,86 | | 2.530.527.000 | | 1.255.323.000 | | | | | 49,61 |
| | | Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang terbayar | - | - | 12,00 | | 228 orang/bulan | | 228 | | 100 | | 12 bulan | | 6 | | 50 | | | | |
| X.XX.01.2.02.03 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | | - | - | | | | 600000 | | 600000 | | 100 | | 228 Orang/bulan | | 114 | | | | | 50 |
| | | Jumlah dokumen akuntansi dan pelapor keuangan | - | - | 4,00 | | 4 dokumen | | 4 | | 100 | | 2.085.000 | | 0 | | 0 | | | | 0 |
| X.XX.01.2.06 | <i>Administrasi Umum Perangkat Daerah</i> | | - | - | | | | 41.979.000 | | 41.291.000 | | 98,36 | | 4 Dokumen | | 0 | | | | | 0 |
| | | Cakupan Pelayanan Administrasi Umum | - | - | 96,20 | | 12 bulan | | 12 | | 100 | | 100.374.000 | | 29.870.000 | | 29,76 | | | | |
| X.XX.01.2.06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | - | - | | | | 1.066.000 | | 1.060.000 | | 99,48 | | 12 bulan | | 6 | | | | | 50 |
| | | Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan kantor | - | - | 22,00 | | 3 jenis | | 3 | | 100 | | 5.000.000 | | 2.756.000 | | 55,11 | | | | |
| X.XX.01.2.06.02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | - | - | | | | 12.842.000 | | 12.398.000 | | 96,54 | | 1 Paket | | 1 | | | | | 100 |
| | | jumlah alat tulis yang tersedia | - | - | 40,00 | | 4 jenis | | 4 | | 100 | | 20.205.000 | | 5.472.000 | | 27,08 | | | | |
| X.XX.01.2.06.03 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | | - | - | | | | 8.401.000 | | 8.199.000 | | 97,6 | | 5 Paket | | 5 | | | | | 100 |
| | | Jumlah bahan logistik kantor tersedia | - | - | 20,00 | | 11 kali | | 11 | | 100 | | 8.650.000 | | 4.233.000 | | 48,93 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---|---|---|--------------|-----------------|-----------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia | - | - | 12,00 | 8 jenis | 8 | 100 | 2 Paket | 2 | 100 | | |
| X.XX.01.2.06.04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | | - | - | 5,00 | | | 9.152.000 | 9.146.000 | 99,93 | 10.100.000 | 4.990.000 | 49,41 |
| | | Jumlah makanan minuman harian, rapat dan tamu | - | - | | 4 jenis | 4 | 100 | 2 paket | 2 | 100 | | |
| X.XX.01.2.06.05 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | | - | - | 7,00 | | | 10.518.000 | 10.488.000 | 99,71 | 12.321.000 | 5.090.000 | 41,31 |
| | | Jumlah barang cetak dan penggandaan yang tersedia | - | - | | 1 jenis | 1 | 100 | 1 Paket | 1 | 100 | | |
| X.XX.01.2.06.06 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | - | - | 2,00 | | | | | | 1.800.000 | 0 | 0 |
| | | Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia | - | - | | 2,00 jenis | | | | 1 jenis | 0 | 0 | 0 |
| X.XX.01.2.06.08 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | | - | - | | | | | | | 2.100.000 | 225000 | 10,71 |
| | | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | - | - | | | | | | 2 Laporan | 3 | 150 | |
| X.XX.01.2.06.09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | - | - | 14,00 | | | | | | 40.198.000 | 7.105.000 | 17,68 |
| | | Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi kedalam dan luar daerah | - | - | | 14,00 OH | | | | 12 Laporan | 2 | 16,67 | |
| X.XX.01.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | | - | - | | | | | | | 243.531.000 | 203.700.000 | 83,64 |
| | | <i>jumlah pengadaan peralatan dan mesin lainnya</i> | - | - | | | | | | 100 % | 100 | 100 | |
| X.XX.01.2.07.05 | Pengadaan Mebel | | - | - | | | | | | | 23.058.000 | 0 | 0 |
| | | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | - | - | | | | | | 7 Unit | 0 | 0 | |
| X.XX.01.2.07.06 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | - | - | | | | | | | 220.473.000 | 203.700.000 | 92,39 |
| | | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | - | - | | | | | | 17 Unit | 17 | 100 | |
| X.XX.01.2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | - | - | | | | 203.913.000 | 199.727.000 | 97,95 | 173.030.000 | 65.823.000 | 38,04 |
| | | Cakupan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | - | - | 90,00 | 12 bulan | 12 | | 100 | 12 laporan | 6 | 50 | |
| X.XX.01.2.08.01 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | - | - | | | | 1.100.000 | 1.100.000 | 100 | 1.000.000 | 750000 | 75 |
| | | Jumlah jasa surat menyurat yang tersedia | - | - | 2,00 | 1 jenis | 1 | 100 | 12 Laporan | 6 | 50 | | |
| X.XX.01.2.08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | - | - | | | | 60.298.000 | 57.719.000 | 95,72 | 73.750.000 | 23.902.000 | 32,41 |
| | | Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air, listrik dan internet | - | - | 4,00 | 4 jenis | 4 | 100 | 12 Laporan | 6 | 50 | | |
| X.XX.01.2.08.04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | - | - | | | | 142.515.000 | 140.908.000 | 98,87 | 98.280.000 | 41.171.000 | 41,89 |
| | | Jumlah honorarium panitia pelaksana kegiatan, tenaga pelaksanaan keg adm perkantoran dan premi asuransi terbayar | - | - | 11,00 | 10 orang | 10 | 100 | 12 Laporan | 6 | 50 | | |
| | | Jumlah honorarium tenaga pelaksanaan keg kebersihan kantor, jumlah tenaga honorer/tidak tetap kebersihan kantor da premi asuransi yang terbayar | - | - | 2,00 | 2 orang | 2 | 100 | | | | | |
| X.XX.01.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | - | - | | | | 411.956.000 | 394.784.000 | 95,83 | 873.315.000 | 168.365.000 | 19,28 |
| | | Cakupan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Kecamatan Undaan) | - | - | 90,60 | 12 bulan | 12 | | 100 | 12 bulan | 6 | 50 | |
| X.XX.01.2.09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | - | - | | | | 87.156.000 | 81.348.000 | 93,34 | 113.578.000 | 44.548.000 | 39,22 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|--|---|---|---|-------|------------|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|-------|
| | | Jumlah jasa pemeliharaan dan perijinan kendaraan dinas yang tersedia (perpanjangan STNK, KIR dan jasa servis) | - | - | 15,00 | 14 unit | 14 | 100 | 14 Unit | 7 | 50 | | |
| | | Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas terbayar (belanja BBM, ganti oli dan suku cadang) | - | - | 15,00 | 14 unit | 14 | 100 | | 740.209.000 | 121.857.000 | 16,46 | |
| X.XX.01.2.09.09 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | | - | - | | | | 324.800.000 | 313.436.000 | 96,5 | 1 gedung | 0 | 0 |
| | | Jumlah honorarium tenaga pelaksana kegiatan pengamanan kantor dan premi asuransi yang terbayar | - | - | 3,00 | 3 orang | 3 | 100 | 1 Unit | 0 | 0 | | |
| | | Rehabilitasi Gedung PKK | - | - | 1,00 | 1 gedung | 1 | 100 | 1 orang | 1 | 100 | | |
| | | Jumlah tenaga honorer/tidak tetap | - | - | | | | | 7 orang | 7 | 100 | | |
| | | Jumlah honorarium tenaga pelaksana | - | - | | | | | 1 orang | 1 | 100 | | |
| | | Jumlah honorarium tenaga pelaksana | - | - | | | | | | | 1.960.000 | 10,04 | |
| X.XX.01.2.09.10 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan | | - | - | | | | | | 19.528.000 | 1 | 25 | |
| | | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung | - | - | | | | | 4 jenis | | | | |
| 2.22.02 | PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN | | - | - | | | | 6.270.000 | 3.789.000 | 60,43 | 10.572.000 | 1.401.000 | 13,25 |
| | | cakupan pengembangan kebudayaan (undaan) | - | - | 65,80 | 100 % | 100 | 100 | 100 % | 20 | 20 | | |
| 2.22.02.2.02 | <i>Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota</i> | | - | - | | | | 6.270.000 | 3.789.000 | 60,43 | 10.572.000 | 1.401.000 | 13,25 |
| | | Jumlah fasilitasi pentas seni dan budaya lokal | - | - | 3,00 | 3 kegiatan | 3 | 100 | 2 kegiatan | 1 | 50 | | |
| 2.22.02.2.02.01 | Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Tradisi Budaya | | - | - | | | | 6.270.000 | 3.789.000 | 60,43 | 10.572.000 | 1.401.000 | 13,25 |
| | | Jumlah fasilitasi pentas seni dan pelestarian budaya lokal yang terlaksanakan | - | - | 3,00 | 3 kali | 3 | 100 | 3 Objek | 1 | 33,33 | | |
| 4.01.02 | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | | - | - | | | | | | 10.150.000 | 0 | 0 | |
| | | Cakupan kegiatan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat | - | - | | | | | 100 % | 0 | 0 | | |
| 4.01.02.2.02 | <i>Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat</i> | | - | - | | | | | | 10.150.000 | 0 | 0 | |
| | | Jumlah pelaksanaan MTQ | - | - | | | | | 1 Kegiatan | 0 | 0 | | |
| 4.01.02.2.02.01 | Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | | - | - | | | | | | 10.150.000 | 0 | 0 | |
| | | Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual | - | - | | | | | 1 Dokumen | 0 | 0 | | |
| 7.01.02 | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | | - | - | | | | | | 7.000.000 | 0 | 0 | |
| | | cakupan penyelenggaraan pemerintahan | - | - | | | | | 100 % | 0 | 0 | | |
| 7.01.02.2.02 | <i>Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang</i> | | - | - | | | | | | 7.000.000 | 0 | 0 | |
| | | Jumlah fasilitasi dan penyelenggaraan pelayanan umum | - | - | | | | | 16 Desa | 0 | 0 | | |
| 7.01.02.2.02.03 | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | | - | - | | | | | | 7.000.000 | 0 | 0 | |
| | | Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | - | - | | | | | 1 Laporan | 0 | 0 | | |
| 7.01.03 | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | | - | - | | | | 191.331.000 | 180.879.000 | 94,54 | 247.164.000 | 67.866.000 | 27,46 |
| | | cakupan kegiatan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan (undaan) | - | - | 82,80 | 100 % | 100 | 100 | 100 % | 50 | 50 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-------|--|-----------|-------------|-----|---------------|----------------------|----------------------|-----------|-------------|---|---------------|----------------------|---------------|
| 7.01.06.2.01.03 | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | - | - | | | | 374.240.000 | | 367.182.000 | | 98,11 | | 289.183.000 | | 50.392.000 | | 17,43 |
| | Jumlah aparat desa yang mengikuti pelatihan pengelolaan keuangan desa | - | - | 0,00 | | 262 orang | | 262 | | 100 | | 4 Dokumen | | 0 | | 0 | |
| | Jumlah fasilitasi pengelolaan keuangan desa yang terfasilitasi | - | - | 0,00 | | 16 desa | | 16 | | 100 | | | | | | | |
| 7.01.06.2.01.09 | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | - | - | 16,00 | | | 3.571.000 | | 3.190.000 | | 89,33 | | 7.181.000 | 1 | 5.143.000 | | 71,62 |
| | Jumlah pelaksanaan musrenbang tk. Kecamatan yang terlaksana | - | - | 1,00 | | 1 kali | | 1 | | 100 | | 1 Dokumen | | | | 100 | |
| JUMLAH | | | | | | | | | 4.168.625.000 | | | | | | 1.884.540.000 | | |
| Rata - rata capaian kinerja OPD (%) | | | | | | | | | | 100 | 99,68 | | | | | 49,34 | 40,63 |
| Predikat Kinerja | | | | | | | | | | sangat tinggi | sangat tinggi | | | | | Sangat Tinggi | Tinggi |
| <p>Faktor pendorong keberhasilan kinerja : Adanya solidaritas serta meningkatnya koordinasi antar bidang seksi sehingga diharapkan berpengaruh pada peningkatan pada capaian kinerja Kantor Kecamatan Undaan pada triwulan berikutnya di triwulan III</p> <p>Faktor penghambat keberhasilan kinerja : 1. Beberapa program dan kegiatan yang pelaksanaannya mengikuti ketentuan dari Tingkat kabupaten sehingga pelaksanaan kegiatan tidak sesuai jadwal 2. Administrasi yang tidak tertib dapat membuat pelaksanaan kegiatan terhambat</p> <p>Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya : perlu sinkronisasi serapan target kinerja dan pagunnya terlihat masih ada selisih signifikan,</p> <p>Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja OPD berikutnya perhatikan penentuan target kinerja agar dapat tercapai maksimal pada akhir periode</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2.1.1. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

- a. Secara umum realisasi Program / Kegiatan pada tahun 2022 dapat dilaksanakan sesuai target yang direncanakan dengan Pencapaian anggaran sebesar 99,68 % dari pagu anggaran dan terdapat efisiensi 0,32 dengan capaian Kinerja 100 % dengan kategori sangat tinggi namun ada sub kegiatan yang belum memenuhi target dikarenakan terdampak refocusing anggaran pada sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spritual, Sinkronisasi Progam Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di wilayah Kecamatan.

2.1.2. Realisasi program/kegiatan/subkegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

- a. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan terealisasi sebesar Rp. 3.127.590.000,- atau 100,75% dari pagu anggaran sebesar Rp. 104.213.000,-.
- b. Program Pengembangan Kebudayaan Kegiatan Pelestarian Kesenian Tradisional yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota terealisasi sebesar Rp. 3.789.000,- atau 60,43% dari pagu anggaran sebesar Rp. 6.270.000,-.
- c. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa terealisasi sebesar Rp. 180.879.000,- atau 94,54% dari pagu anggaran sebesar Rp. 191.331.000,-.
- d. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum terealisasi sebesar Rp. 37.381.000,- atau 99,15% dari pagu anggaran sebesar Rp. 37.700.000,-.
- e. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan

Kepala Daerah terealisasi sebesar Rp. 442.349.000,- atau 96,82% dari pagu anggaran sebesar Rp. 456.884.000,-.

- f. Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa terealisasi sebesar Rp. 376.638.000,- atau 97,63% dari pagu anggaran sebesar Rp. 385.767.000,-.

2.1.3. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan.

- a. Semua program/kegiatan tahun anggaran 2022 di Kecamatan Undaan tidak ada yang melebihi target, karena dilaksanakan sesuai dengan perencanaannya.

2.1.4. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/ kegiatan :

- a. Adanya Rasionalisasi Refokusing Anggaran Kabupaten sebab Pandemi Covid-19 yang mengakibatkan kegiatan – kegiatan terhambat dilaksanakan di tahun 2022.
- b. Penerapan jadwal kegiatan yang ketat.
- c. Belum Optimalnya Sumber Daya Manusia yang cakap.
- d. Belum Optimalnya Penguasaan Teknologi di era Global.

2.1.5. Implikasi yang timbul terhadap target capaian program Renstra Perangkat Daerah, Implikasi merupakan dampak atau suatu kesimpulan dari target capaian Program Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Undaan adalah sebagai berikut :

- a. Terhadap program yang realisasinya telah memenuhi target sesuai Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Undaan tahun 2022 - 2023 berdampak positif bagi kelancaran administrasi perkantoran pada khususnya dan kepada masyarakat kecamatan Undaan pada umumnya.
- b. Terhadap program yang realisasinya belum memenuhi target sesuai Renstra Perangkat Daerah Kecamatan Undaan berdampak pada laporan kinerja realisasi keuangan kecamatan Undaan.

2.1.6. Kebijakan yang diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut

- a. Membuat perencanaan dengan memaksimalkan pagu anggaran.
- b. Menerapkan target sesuai kemampuan OPD.
- c. Perlu adanya koordinasi kepada Instansi terkait masalah pelimpahan kegiatan yang akan dilaksanakan di Kecamatan dan Desa.

2.2 ANALISIS KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui : Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator – indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing – masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja utama. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Kecamatan Undaan sebagai salah satu Perangkat Daerah yang dalam pelaksanaan tugasnya tidak saja berurusan dengan aspek pemerintahan, pembangunan, kemasyarakatan dan administrasi Pemerintah Kecamatan semata melainkan juga merupakan ujung tombak pelayanan masyarakat di tingkat Kecamatan. Oleh karenanya capaian kinerja pelayanannya lebih banyak dianalisis dari sudut pandang tugas pokok dan fungsi Kecamatan dan juga indikator kinerja output yang dihasilkan dari program dan kegiatan yang telah dilaksanakan.

Analisis kinerja pelayanan Kecamatan Undaan memberi gambaran target dan capaian pelayanan dengan menggunakan Indikator Kinerja Kunci (IKK). Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Undaan seperti digambarkan pada tabel 2.2.

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Kecamatan Undaan
(Terlampir)

Tabel 2.2
Pencapaian Kinerja Pelayanan SKPD Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus

| No | Indikator | SPM/Standart Nasional | IKK | Target Renstra SKPD | | | | | Realisasi Capaian | Realisasi Capaian | Realisasi Capaian | Realisasi Capaian | Proyeksi | Catatan Analisis |
|----|---|-----------------------|-----------------------------|---------------------|----------|----------|----------|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------|------------------|
| | | | | Th 2019 | Th 2020 | Th 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2019 | Th 2020 | Th 2021 | Th 2022 | Th 2023 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 11 |
| 1 | Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat daerah | - | % kinerja dan akuntabilitas | 9 Dok | 9 Dok | 9 Dok | 9 Dok | 9 Dok | 9 Dok | 9 Dok | 9 Dok | 9 Dok | 9 Dok | terpenuhi |
| 2 | Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat | - | % kinerja dan akuntabilitas | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | terpenuhi |
| 3 | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN | - | % kinerja dan akuntabilitas | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | terpenuhi |
| 4 | Tersusunnya Dokumen Penatahusaan dan Pengujian/Verifikasi | - | % kinerja dan akuntabilitas | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | 4 Dok | terpenuhi |
| 5 | Tersedianya Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan | - | % kinerja dan akuntabilitas | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | terpenuhi |
| 6 | Tersedianya Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor | - | % kinerja dan akuntabilitas | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | terpenuhi |
| 7 | Tersedianya Paket Peralatan Rumah Tangga | - | % kinerja dan akuntabilitas | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | terpenuhi |
| 8 | Tersedianya Paket Bahan Logistik Kantor | - | % kinerja dan akuntabilitas | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | terpenuhi |
| 9 | Tersedianya Paket Barang Cetak dan Penggandaan | - | % kinerja dan akuntabilitas | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | terpenuhi |
| 10 | Tersedianya Jumlah Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan | - | % kinerja dan akuntabilitas | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | terpenuhi |
| 11 | Tersedianya Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | - | % kinerja dan akuntabilitas | - | - | - | - | 2 laporan | - | - | - | - | 2 laporan | terpenuhi |
| 12 | Tersedianya laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi | - | % kinerja dan akuntabilitas | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | terpenuhi |
| 13 | Pengadaan Mebel | - | % kinerja dan akuntabilitas | 1 unit | - | - | - | 7 unit | 1 unit | - | - | - | 7 unit | terpenuhi |
| 14 | Pengadaan unit Peralatan dan Mesin lainnya | - | % kinerja dan akuntabilitas | - | - | 2 unit | - | 17 unit | - | - | 2 unit | - | 17 unit | terpenuhi |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---|-----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|-----------|
| 27 | Terlaksananya Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan Kesenian Tradisional dalam Daerah Kabupaten/Kota | - | % kinerja dan akuntabilitas | 3 kegiatan | 3 kegiatan | 3 kegiatan | 3 kegiatan | 3 kegiatan | 3 kegiatan | 3 kegiatan | 3 kegiatan | 3 kegiatan | 3 kegiatan | 3 kegiatan | terpenuhi |
| 28 | Terlaksananya Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan MTQ tingkat Kecamatan Peningkatan partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan MTQ tingkat Kecamatan | - | % kinerja dan akuntabilitas | 1 kegiatan | 1 kegiatan | 1 kegiatan | 1 kegiatan | 1 kegiatan | 1 kegiatan | 0kegiatan | 0 kegiatan | 1 kegiatan | 1 kegiatan | Hasil analisis terdampak covid-19 dan refocusing di tahun 2020,2021 dan 2022 | |

2.3 ISU-ISU PENTING PENYELENGGARAAN TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Sesuai tupoksi Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus dalam melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pemerintahan, isu strategis yang diidentifikasi adalah sebagai berikut :

1. Belum optimalnya lembaga kemasyarakatan khususnya LPMD di Wilayah Kecamatan
2. Belum optimalnya kegiatan Pengelolaan Administrasi Dan Keuangan Desa khususnya Desa yang menyusun RAPBDES sesuai ketentuan
3. Mengoptimalkan Progam Pelayanan di Kecamatan undaan agar fungsi pelayanan memberikan pelayanan yang baik dan memuaskan
4. Fasilitasi, monitoring dan evaluasi penggunaan Dana Desa, dan Dana Bantuan Gubernur tahun 2022 dilaksanakan oleh Kecamatan Undaan untuk mencegah terjadinya penyelewengan dalam penggunaannya.
5. Kawasan pertanian
6. Masalah kondisi geografis yang memiliki potensi bencana alam yang cukup tinggi

Untuk mewujudkan keterpadaun pembangunan antar sektor, daerah dan masyarakat dengan memanfaatkan ruang wilayah secara berdayaguna, berhasil guna, serasi, selaras, seimbang dan berkelanjutan dalam rangka meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan juga diarahkan untuk meningkatkan pemerataan pembangunan sesuai dengan potensi lahan dan kecenderungan perkembangan yang terjadi di wilayah.

Adapun permasalahan dan hambatan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi:

- ❖ Kurang terfasilitasinya sektor ekonomi lokal unggulan dalam hal permodalan, pelatihan SDM dan pemasaran produk.
- ❖ Kurangnya keterlibatan stakeholder dan pelaku ekonomi terkait.
- ❖ Kurangnya tingkat kesadaran lingkungan dalam kesiapsiagaan bencana.
- ❖ Masih adanya sarana dan prasarana pelayanan kesehatan yang belum optimal.
- ❖ Belum adanya pemberian punishment yang mampu mendorong kinerja pegawai
- ❖ Belum optimalnya sistem pengawasan di Kec. Undaan Kabupaten Kudu

7. Pelayanan Masyarakat

Meliputi pembuatan KK, KTP, legalitas surat-surat, proposal, perijinan, dan lain-lain yang diajukan masyarakat telah berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan Keputusan Camat Undaan No. 061/38/29.01/2011 tentang Janji/ maklumat motto pelayanan Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus menerapkan Pelayanan 3S dan 2 M, Salam, Sapa, Senyum serta Mudah dan Murah.

Adapun data data dalam penjabaran kelembagaan masyarakat, pengelolaan administrasi desa maupun progam -progam pelayanan yang ada di kecamatan sebagai berikut sebagai mana terlampir.

DATA LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA DIWILAYAH KECAMATAN UNDAAN

| NO | DESA | LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA (LKD) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|---|------|------|------|------|--|------|------|------|------|--|------|------|------|------|---|------|------|------|------|---|------|------|------|------|--|------|------|------|------|
| | | PKK baik = jumlah PKK Aktif / Jumlah Desa | | | | | RT baik = Jumlah RT aktif/ Jumlah RT semua | | | | | RW baik = Jumlah RW aktif/ Jumlah RW semua | | | | | Posyandu baik = Posyandu aktif/ jumlah semua posyandu | | | | | LPMD/k Baik = LPMD/k aktif/ jumlah LPMD | | | | | Karangtaruna baik = jml karangtaruna aktif / jumlah karangtaruna | | | | |
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | WONOSOCO | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 2 | LAMBANGAN | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 0 | | | | 1 | 1 | | | |
| 3 | KALIREJO | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 0 | | | | 1 | 1 | | | |
| 4 | MEDINI | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 0 | | | | 1 | 1 | | | |
| 5 | SAMBUNG | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 0 | | | | 1 | 1 | | | |
| 6 | GLAGAHWARU | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 0 | | | | 1 | 1 | | | |
| 7 | KUTUK | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 0 | | | | 1 | 1 | | | |
| 8 | UNDAAN KIDUL | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 0 | | | | 1 | 1 | | | |
| 9 | UNDAAN TENGAH | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 1 | | | | 1 | 1 | | | |
| 10 | KARANGROWO | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 0 | | | | 1 | 1 | | | |
| 11 | LARIKREJO | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 0 | | | | 1 | 1 | | | |
| 12 | UNDAAN LOR | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 0 | | | | 1 | 1 | | | |
| 13 | WATES | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 0 | | | | 1 | 1 | | | |
| 14 | NGEMPLAK | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 0 | | | | 1 | 1 | | | |
| 15 | TERANGMAS | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 0 | | | | 1 | 1 | | | |
| 16 | BERUGENJANG | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 0 | 0 | | | | 1 | 1 | | | |
| | TOTAL/NILAI | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 16 | 16 | 0 | 0 | 0 |

Jumlah lembaga yang ada di Desa/Kelurahan : 96

Persentase desa yang memiliki lembaga kemasyarakatan desa yang baik tahun 2022 : $80/96 \times 100\% = 83,33\%$ sedangkan tahun 2023 setelah ada pembinaan ada peningkatan : $82/96 \times 100\% = 85,42\%$ Persentase desa yang memiliki lembaga kemasyarakatan desa yang baik dinilai melalui 6 lembaga kemasyarakatan yaitu RT, RW, PKK, Posyandu, LPMD/K dan Karang Taruna. Lembaga kemasyarakatan yang baik adalah lembaga kemasyarakatan yang aktif. Dikatakan aktif dengan paling tidak menyelenggarakan rapat sekali dalam setahun. Semua PKK, RT, RW dan Posyandu desa/kelurahan di Kecamatan Undaan Kudus telah berjalan dengan baik. namun untuk LPMD di Desa memang tidak ada baru tahun 2023 yang aktif ada 2 desa. Karang Taruna Desa di Kecamatan Undaan Kudus telah berjalan dengan baik.

Data lembaga kemasyarakatan di wilayah Kecamatan Undaan diperoleh dari Pendataan di Desa di wilayah Undaan, ada 6 lembaga kemasyarakatan di wilayah Kecamatan Undaan. Dari 6 (enam) lembaga tersebut ada 1 lembaga yang kurang aktif di Desa yaitu LPMD, namun dengan data tersebut Desa yang tidak aktif akan kami berikan pembinaan lebih lanjut.

PENGHITUNGAN PERSENTASE DESA YANG MELAKUKAN PENGELOLAAN ADMINISTRASI DAN KEUANGAN DESA SESUAI KETENTUAN

| | | | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
|-------------------------------------|---|----|---|----------|-----------|---------|--------|---------|------------|-------|--------------|---------------|-------------|-----------|------------|-------|----------|-----------|-------------|-------|
| NAMA DOKUMEN | FORMULASI | | | WONOSOCO | LAMBANGAN | KALIEJO | MEDINI | SAMBUNG | GKAGAHWARU | KUTUK | UNDAAN KIDUL | UNDAAN TENGAH | KARANG ROWO | LARIKREJO | UNDAAN LOR | WATES | NGEMPLAK | TERANGMAS | BERUGENJANG | TOTAL |
| KASI TAPEM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RAPBDES | Jumlah Desa yang Menyusun RAPBDES/Jumlah Desa X 25% | 19 | % | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 12 |
| APBDES | Jumlah Desa yang Menyusun APBDES/Jumlah Desa X 25% | 23 | % | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 15 |
| RKPDES | Jumlah Desa yang Menyusun RKPDES/Jumlah Desa X 25% | 23 | % | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 15 |
| LPPD | Jumlah Desa yang Menyusun LPPD/Jumlah Desa X 25% | 23 | % | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 15 |
| PROSENTASE DESA TERTIB ADMINISTRASI | | 89 | % | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Komponen yang masuk ke dalam perhitungan administrasi dan keuangan desa sesuai ketentuan ada 4 yaitu RAPBDES, APBDES, RKPDES dan LPPD. Dari keempat komponen tersebut, masih banyak desa di Kecamatan Undaan Kudus yang tidak sesuai ketentuan. Ada 19% Desa yang menyusun RAPBDES sesuai ketentuan, 23% Desa yang menyusun APBDES sesuai ketentuan, 23% Desa yang RKPDES disusun sesuai ketentuan dan 23% Desa yang menyusun LPPD sesuai ketentuan. Dikatakan sesuai ketentuan jika dokumen tersaji sudah sesuai aturan yang berlaku.

Dari data diatas kami simpulkan kegiatan Pengelolaan Administrasi Dan Keuangan Desa terdiri dari RAPBDes, APBDes, RKPDes dan LPPD di wilayah Kecamatan Undaan berjalan sesuai aturan dan waktu yang ditentukan dengan persentase desa tertib administrasi mencapai 89%.

Pelayanan di Kecamatan Undaan

1. Rekomendasi Pindah Nikah
2. Rekomendasi Dispensasi Nikah
3. Legalisasi Permohonan Bantuan Sosial
4. Pelayanan Pengajuan Proposal Sarana dan Prasarana Pembangunan dan Usaha
5. Penertiban Permohonan IMB
6. Legalisasi Surat Keterangan Waris
7. Legalisasi Permohonan Listrik Bersubsidi Online
8. Legalisasi Surat Keterangan Tidak Mampu
9. Perekaman dan Pencetakan E – KTP

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat

| NO | JENIS PENILAIAN | TAHUN | | | | |
|----|------------------|-------|------|------|------|------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Orpeg Kab. Kudus | 90,06 | 90,1 | 90,3 | 90,4 | 90,5 |
| 2 | Kasi Yanum | 90,06 | 90,1 | 90,3 | 90,4 | 90,5 |
| 3 | Kasi Kesra | 70 | 72 | 74 | 76 | 80 |

Dari data diatas dengan adanya Indeks Kepuasan Masyarakat , yang diharapkan mampu memberikan gambaran mengenai kualitas pelayanan kepada masyarakat Kecamatan Undaan, dilihat dari data tahun 2022 di Kegiatan Yanum mendapat nilai 90,06 dan Kesra 70 dari dasar nilai tersebut Kecamatan Undaan berupaya untuk selalu memperbaiki dan pembinaan lebih lanjut agar kedepan bisa mencapai target tahun 2023-2026.

Jenis – Jenis Penilaian di Kecamatan Undaan

| NO | JENIS PENILAIAN | TAHUN | | | | |
|----|------------------|-------|------|-------|------|-------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Nilai Kematangan | 36 | 39 | 40 | 41 | 42 |
| 2 | Nilai SAKIP | 55,39 | 60 | 61 | 62 | 63 |
| 3 | Nilai RB | 25,46 | 25,5 | 25,55 | 25,6 | 25,65 |

Terdapat tiga fokus utama pada proses penilaian RB, dan Kematangan dari data tahun 2022 Kecamatan Undaan sudah berjalan baik dengan data nilai Kematangan 36 dan nilai RB 25,46, namun pada penilaian SAKIP masih banyak hal yang perlu diperbaiki dengan nilai 55,39 dan ditingkatkan lagi agar kedepan di tahun berikutnya bisa melebihi target yang ditentukan.

Target Dan Progam Kecamatan Undaan

| NO | JENIS PENILAIAN | TAHUN | | | | |
|----|--------------------------------------|-------|-------|-------|-------|--------|
| | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | Target pengawasan dan Pembinaan Desa | 90,0% | 93,0% | 95,0% | 97,0% | 100,0% |
| 2 | Target Progam Pemberdayaan | 90% | 92% | 94% | 96% | 98% |
| 3 | Target Konflik Kecamatan | 91% | 92% | 93% | 94% | 95% |
| 4 | Target Progam Pelayanan | NA | 60% | 62% | 64% | 65% |

Salah satu fungsi pokok dan fungsi pelayanan memberikan pelayanan yang baik dan memuaskan kepada masyarakat terlihat dari data tahun 2022 di wilayah Kecamatan Undaan Target pengawasan dan Pembinaan Desa 90,0%, Target Progam Pemberdayaan 90%, dan Target Konflik Kecamatan 91%. Sedangkan Target Progam Pelayanan masih dalam proses dari data tersebut target dan progam di wilayah Kecamatan Undaan berjalan dengan baik agar dari tahun ke tahun target bisa tercapai sesuai ketentuan yang berlaku.

2.4 REVIEW TERHADAP RANCANGAN AWAL RKPD

Review adalah aktivitas untuk mengevaluasi pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan. Renja disusun dengan berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Undaan serta mengacu kepada Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Kabupaten Kudus. Sebagai dokumen perencanaan pembangunan dan sesuai dengan amanat Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, maka RKPD merupakan pedoman bagi penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD), Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS).

Penyusunan RKPD Kabupaten Kudus disusun melalui tahapan-tahapan proses perencanaan pembangunan sesuai dengan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 yaitu melalui penjabaran visi dan misi dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kudus, perencanaan yang dilakukan oleh lembaga/organisasi perencanaan dengan memperhatikan partisipasi masyarakat / melibatkan partisipasi masyarakat melalui pelaksanaan forum Perangkat Daerah serta Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) yang diselenggarakan secara berjenjang sehingga terjadi keterpaduan Rancangan Renja Perangkat.

Guna mencapai target sasaran kinerja kegiatan Kecamatan Undaan diperlukan kesungguhan dari pengelola anggaran dalam melaksanakan program dan kegiatan. Dalam rangka mewujudkan keseimbangan pelaksanaan program maka pengawasan dan evaluasi harus dilaksanakan secara konsisten sehingga dapat segera dilakukan koreksi terhadap penyimpangan arah pelaksanaan. Sebagai gambaran perencanaan awal yang tertuang dalam RPJM, seiring dengan dinamika kebutuhan dan mengakomodir kebijakan pemerintah, maka Kecamatan Undaan melakukan review atas rancangan awal RKPD yang tertuang dalam tabel 2.4.

Tabel 2.4

**RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, INDIKATOR KERJA, KELOMPOK SASARAN, DAN PENDANAAN
INDIKATIF KABUPATEN KUDUSTINGKAT : RANCANGAN AWAL OPD**

(Terlampir)

TABEL 2.4
RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (RENJA OPD) KECAMATAN UNDAAN KAB. KUDUS TAHUN 2024

| NO | KODE | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | TARGET AKHIR PERIODE RENSTRA OPD | REALISASI CAPAIAN RENJA OPD TAHUN 2022 | PRAKIRAAN CAPAIAN TARGET RENJA OPD TAHUN 2023 | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | | | PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025 | | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB | | |
|----|-------------------|--|--|----------------------------------|--|---|--|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------|--------|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------|---------------------|--|
| | | | | | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | PRIORITAS | | KELOMPOK SASARAN | TARGET | | PAGU INDIKATIF (Rp) | |
| | | | | | | | | | | | NASIONAL | DAERAH | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | | KECAMATAN UNDAAN | | | | | | 4.033.524.856,00 | | | | | | | | 4.066.844.000,00 | |
| | 7 | UNSUR KEWILAYAHAN | | | | | | 4.033.524.856,00 | | | | | | | 4.066.844.000,00 | | |
| | 7.01 | KECAMATAN | | | | | | 4.033.524.856,00 | | | | | | | 4.066.844.000,00 | | |
| 1. | 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | <i>Nilai Kematangan OPD</i> | 42 Nilai | | | 40 Nilai | 3.726.665.086,00 | | | | | | 41 Nilai | 3.741.844.000,00 | | |
| | 7.01.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | <i>Persentase Capaian Kinerja Sub Kegiatan</i> | 100 Persent ase | | | 100 Persentase | 30.591.010,00 | | | | | Kecamatan Undaan | 100 Persent ase | 32.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN | |
| | 7.01.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i> | 11 Dokumen | | | 17 Dokumen | 18.490.700,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 11 Dokumen | 19.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN | |
| | 7.01.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i> | 3 Laporan | | | 10 Laporan | 12.100.310,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 3 Laporan | 13.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN | |
| | 7.01.01.2.02 | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | <i>Persentase Realisasi Anggaran sesuai RAK, DPAD/PPA</i> | > 90 Persent ase | | | > 90 Persentase | 2.740.656.500,00 | | | | | Kecamatan Undaan | > 90 Persent ase | 2.944.344.000,00 | KECAMATAN UNDAAN | |
| | 7.01.01.2.02.0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i> | 19 Orang/bulan | | | 19 Orang/bulan | 2.694.844.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 19 Orang/bulan | 2.894.844.000,00 | KECAMATAN UNDAAN | |
| | 7.01.01.2.02.0002 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i> | 12 Dokumen | | | 12 Dokumen | 41.672.500,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 12 Dokumen | 43.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN | |
| | 7.01.01.2.02.0003 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan</i> | 1 Dokumen | | | 1 Dokumen | 4.140.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 1 Dokumen | 6.500.000,00 | KECAMATAN UNDAAN | |
| | 7.01.01.2.06 | Administrasi Umum Perangkat Daerah | <i>Cakupan Layanan pendukung yang sesuai dengan Standar</i> | 100 Persent ase | | | 100 Persentase | 133.621.000,00 | | | | | Kecamatan Undaan | 100 Persent ase | 141.500.000,00 | KECAMATAN UNDAAN | |
| | 7.01.01.2.06.0001 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang</i> | 1 Paket | | | 1 Paket | 10.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 1 Paket | 11.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN | |
| | 7.01.01.2.06.0002 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | <i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i> | 5 Paket | | | 5 Paket | 30.243.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 5 Paket | 31.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|--|------------|--|--|------------|----------------|----------------------------------|--------------------------------------|---|---|------------------|------------|----------------|------------------|
| 7.01.01.2.06.0003 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan | 2 Paket | | | 2 Paket | 11.959.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 2 Paket | 14.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.06.0004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 2 Paket | | | 1 Paket | 15.290.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 2 Paket | 16.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.06.0005 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 1 Paket | | | 1 Paket | 15.731.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 1 Paket | 16.500.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.06.0006 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 12 Dokumen | | | 12 Dokumen | 2.400.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 12 Dokumen | 3.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.06.0008 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | 2 Laporan | | | 2 Laporan | 3.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 2 Laporan | 4.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.06.0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi | 2 Laporan | | | 2 Laporan | 44.998.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 2 Laporan | 46.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.07 | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase BMD yang diadakan sesuai dengan Ketentuan | 100 Persen | | | 100 Persen | 166.505.600,00 | | | - | - | Kecamatan Undaan | 100 Persen | 107.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.07.0005 | Pengadaan Mebel | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | 5 Unit | | | 5 Unit | 78.240.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 5 Unit | 47.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.07.0006 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 17 Unit | | | 4 Unit | 88.265.600,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 17 Unit | 60.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Pembayaran Jasa Penunjang Kantor tepat waktu | 100 Persen | | | 100 Persen | 184.806.180,00 | | | - | - | Kecamatan Undaan | 100 Persen | 187.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.08.0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|--|--|-------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------|---------------------------------------|----------------------|------------------|
| | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12 Laporan | | | 12 Laporan | 1.500.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 12 Laporan | 2.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.08.0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang | 12 Laporan | | | 12 Laporan | 117.930.180,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 12 Laporan | 120.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.08.0004 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 Laporan | | | 12 Laporan | 65.376.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 12 Laporan | 65.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase BMD dalam Kondisi baik | 100 Persent ase | | | 100 Persentase | 470.484.796,00 | | | - | - | Kecamatan Undaan | 100 Persent ase | 330.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.09.0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan | 14 Unit | | | 14 Unit | 119.392.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 14 Unit | 125.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.09.0006 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 12 Unit | | | 2 Unit | 12.740.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 12 Unit | 17.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.09.0009 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 3 Unit | | | 3 Unit | 332.862.796,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 3 Unit | 180.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.01.2.09.0010 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang | 3 Unit | | | 1 Unit | 5.490.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | - | Kecamatan Undaan | 3 Unit | 8.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 2. | 7.01.02 | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | Persentase Kepuasan Layanan Kecamatan Persentase Dukungan SPM | 90,50 Persentase | | 100 Persentase 74 Persentase | 57.951.250,00 | | | | | | 90,40 Persentase 76 Persentase | 63.500.000,00 | |
| 7.01.02.2.02 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja | Persentase Kepuasan Layanan Kecamatan Persentase Penerapan | 90,50 Persentase | | | 91,07 Indeks 90,30 Persentase | 45.000.250,00 | | | - | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 90,40 Persentase | 49.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.02.2.02.0002 | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di | 5 Laporan | | | 5 Laporan | 37.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 5 Laporan | 40.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.02.2.02.0003 | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat | 4 Laporan | | | 4 Laporan | 8.000.250,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Mengembangkan Wilayah | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 4 Laporan | 9.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.02.2.03 | Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum | Persentase Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum yang telah | 80 Persentase | | | 74 Persentase 100 | | | | Mengembangkan Wilayah | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 76 Persentase | 8.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.02.2.03.0001 | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau | 5 Dokumen | | | 5 Dokumen | | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Mengembangkan Wilayah | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 5 Dokumen | 8.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|--|---|-----------------|--|--|--------------------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------|------------------------------------|---------------|------------------|
| 7.01.02.2.04 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | <i>Prosentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat</i> | 100 Persent ase | | | 100 Persentase | | | | Mengembangkan Wilayah | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 100 Persent ase | 6.500.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.02.2.04.0003 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i> | 12 Laporan | | | 12 Laporan | 5.990.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Mengembangkan Wilayah | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 12 Laporan | 6.500.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 3, 7.01.03 | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | <i>Persentase Desa dan Kelurahan yang memiliki Kelompok Pemberdayaan</i> | 98 Persentase | | | 94 Persentase | 71.999.750,00 | | | | | | 96 Persentase 95 Persentase | 78.000.000,00 | |
| 7.01.03.2.01 | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | <i>Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa terealisasi</i> | 16 Laporan | | | 16 Laporan | 71.999.750,00 | | | Mengembangkan Wilayah | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 16 Laporan | 78.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.03.2.01.0002 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat</i> | 1 Dokumen | | | 1 Dokumen | 12.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Mengembangkan Wilayah | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 1 Dokumen | 13.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.03.2.01.0003 | Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di</i> | 12 Laporan | | | 12 Laporan | 59.999.750,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | - | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 12 Laporan | 65.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 4, 7.01.04 | PROGRAM KOORDINASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | <i>Persentase dukungan SPM bidang Trantibum dan Kebencanaan yang</i> | 100 Persent ase | | | 100 Persentase | 40.000.000,00 | | | | | | 100 Persent ase 100 Persent ase | 42.000.000,00 | |
| 7.01.04.2.01 | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | <i>Persentase Gangguan Trantibum dan Kebencanaan yang dapat diatasi</i> | 100 Persent ase | | | 100 Persentase | 40.000.000,00 | | | Mengembangkan Wilayah | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 100 Persent ase | 42.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.04.2.01.0001 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,</i> | 12 Laporan | | | 12 Laporan | 40.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Mengembangkan Wilayah | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 12 Laporan | 42.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 5, 7.01.05 | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | <i>Persentase Konflik yang tertangani</i> | 95 Persentase | | | 93 Persentase 95 Persentase | 88.999.880,00 | | | | | | 94 Persentase 96 Persentase | 96.000.000,00 | |
| 7.01.05.2.01 | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah | <i>Persentase Tindaklanjut Hasil Forkopimcam</i> | 95 Persentase | | | 93 Persentase | 88.999.880,00 | | | Memperkuat Stabilitas Polhukhank | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 94 Persentase | 90.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.05.2.01.0005 | Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan</i> | 12 Laporan | | | 12 Laporan | 88.999.880,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Memperkuat Stabilitas Polhukhank | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 12 Laporan | 90.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 6, 7.01.06 | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | <i>Persentase Desa Tertib Administrasi</i> | 100 Persentase | | | 92 Persentase 95 Persentase | 47.908.890,00 | | | | | | 97 Persentase 93 Persentase | 51.000.000,00 | |
| 7.01.06.2.01 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | <i>Persentase Dokumen Administrasi Desa yang selesai tepat waktu dan sesuai</i> | 100 Persen | | | 100 Persen | 47.908.890,00 | | | Mengembangkan Wilayah | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 100 Persen | 51.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.06.2.01.0001 | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa</i> | 16 Dokumen | | | 16 Dokumen | 8.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Mengembangkan Wilayah | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 16 Dokumen | 9.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.06.2.01.0002 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata</i> | 16 Dokumen | | | 16 Dokumen | 6.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Mengembangkan Wilayah | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 16 Dokumen | 7.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|------------|--|--|------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|------------------|------------|-------------------------|------------------|
| 7.01.06.2.01.0003 | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa | 16 Dokumen | | | 16 Dokumen | 19.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Mengembangkan Wilayah | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 16 Dokumen | 20.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.06.2.01.0009 | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan | 1 Dokumen | | | 1 Dokumen | 8.908.890,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Mengembangkan Wilayah | 4. Perbaikan tata kelola | Kecamatan Undaan | 1 Dokumen | 9.000.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| 7.01.06.2.01.0014 | Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga | 16 Dokumen | | | 16 Dokumen | 6.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Mengembangkan Wilayah Untuk | 4. Perbaikan tata kelola pemerintahan | Kecamatan Undaan | 16 Dokumen | 6.500.000,00 | KECAMATAN UNDAAN |
| J U M L A H | | | | | | | 4.033.524.856,00 | | | | | | | 4.066.844.000,00 | |

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1 TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus berdasarkan pada Peraturan Bupati Kudus Nomor 32 tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Kecamatan, berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Camat Undaan mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat, merencanakan, mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat, penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan, pemeliharaan sarana dan fasilitas pelayanan umum, kegiatan pemerintahan, membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/ atau Kelurahan dan melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan /atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa/kelurahan .

Kebijakan nasional yang menjadi rujukan Kecamatan Undaan disinkronkan dengan kebijakan daerah dan urusan yang menjadi kewenangan Kecamatan Undaan yaitu penataan kelembagaan birokrasi pemerintahan melalui konsolidasi struktural berdasarkan tugas pokok dan instansi pemerintah, peningkatan kualitas reformasi birokrasi, perbaikan tata laksana, pengembangan manajemen SDM berbasis merit, dan pencapaian kinerja secara optimal. Adapun program kegiatan Kecamatan Undaan yang menunjang pelaksanaan kebijakan daerah yaitu : Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota , Program Pengembangan Kebudayaan, Program Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat, Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik, Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum, Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

3.2 TUJUAN DAN SASARAN RENJA KECAMATAN UNDAAN

Tujuan yang ingin dicapai dalam rencana kerja Kecamatan Undaan berdasarkan Renja Kecamatan Undaan Tahun 2024 adalah **“Terwujudnya fasilitasi pelayanan publik melalui penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, akuntabel dan partisipatif”**.

Adapun sasaran yang akan diwujudkan berdasarkan Renja Kecamatan Undaan Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah;
2. Meningkatnya Kualitas Layanan Kewilayahan;

Adapun indikator kinerja Utama yang akan diwujudkan berdasarkan Renja Kecamatan Undaan Tahun 2024

1. Nilai evaluasi SAKIP Perangkat Daerah dengan target nilai 70

Formula :

Nilai hasil evaluasi implentasi SAKIP oleh Inspektorat

2. Indeks Pemerintahan Kecamatan dengan target 100%

Formula :

1. Jumlah Desa Tertib Administrasi Jumlah Desa x 100

2. Jumlah Desa yang memiliki Lembaga Kemasyarakatan Yang Aktif dan beradministrasi yang baik : Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang ada di Desa x 100

3. Prosentase dukungan SPM bidang trantibum dan kebencanaan yang teralisasi + prosentase konflik yang tertangani dibagi 2

4. Indek Kepuasan masyarakat (IKM) adalah data dan informasi tentang kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatifatas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya

5. Survey IKM oleh Orpeg

BAB IV

RENCANA DAN PENDANAAN KECAMATAN UNDAAN

Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan pembangunan Tahun 2024 sebagai acuan bagi perangkat daerah dan masyarakat yang berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif. Program adalah penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi. Sedangkan program pembangunan daerah adalah program strategis Daerah sebagai instrumen arah kebijakan untuk mencapai sasaran RPJMD. Sedangkan kegiatan yang selanjutnya disebut Kegiatan Perangkat Daerah adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk menghasilkan keluaran (*output*) dalam rangka mencapai hasil (*outcome*) suatu program.

Rencana program dan kegiatan prioritas Kecamatan Undaan Tahun 2024 berisi program dan kegiatan, baik untuk mencapai secara langsung sasaran pembangunan untuk mewujudkan visi dan misi pembangunan jangka panjang menengah maupun untuk penyelenggaraan pemerintah daerah sesuai kewenangan kabupaten. Pagu indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk penyusunan program dan kegiatan tahunan.

4.1 Faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap rumusan program dan kegiatan

Pelaksanaan kegiatan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) Tahun 2024 harus dilaksanakan secara efektif dan efisien. Untuk itu diperlukan upaya keterpaduan dan sinergitas antar satuan kerja, satuan kerja dengan kabupaten maupun satuan kerja dengan masyarakat pada umumnya. Untuk mencapai keterpaduan dan sinkronisasi kegiatan yang telah diprogramkan dilakukan dengan memanfaatkan forum perencanaan, rapat koordinasi maupun aspirasi masyarakat sehingga tercapai sinergi, dalam pelaksanaannya dengan tetap menerapkan prinsip-prinsip transparan, akuntabilitas dan partisipasi serta monitoring dan evaluasi.

Penerapan prinsip transparan, akuntabilitas dan partisipasi serta monitoring dan evaluasi akan berhasil bila didukung oleh peran serta masyarakat luas dalam perancangan dan perumusan kebijakan yang dituangkan dalam bentuk regulasi. Masyarakat luas juga dapat berperan serta untuk mengawasi pelaksanaan kebijakan dan kegiatan dalam program-program pembangunan sehingga keterlibatan masyarakat merupakan faktor penting bagi terwujudnya pembangunan yang berkesinambungan.

Untuk menjaga efektifitas pelaksanaan program, maka monitoring dan evaluasi harus menjadi yang tak terpisahkan dari keseluruhan proses pembangunan dan dilaksanakan pada setiap tahapan, agar diperoleh hasil yang maksimal, serta sebagai umpan balik bagi perencanaan pembangunan tahap berikutnya. Adapun tabel 4.1 usulan Pokir yang di Kecamatan Undaan Tahun 2023 berdasarkan di aplikasi sipd-ri.kemendagri.go.id (terlampir).

4.2 Rekapitulasi Program dan Kegiatan

Rencana Kerja dan Pendanaan Tahun 2024 berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif, yang dirancang untuk mendukung terwujudnya tujuan RPD Kudus Tahun 2024 – 2026 dan untuk mendukung prioritas pembangunan daerah, dan prioritas perangkat daerah dalam pemenuhan standar pelayanan minimal, maupun untuk pemenuhan pelayanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah daerah.

Rencana Kerja Tahun 2024 yang memuat rencana program dan kegiatan, serta kebutuhan dana/pagu indikatif yang direncanakan untuk dianggarkan dalam APBD. Pada Tahun 2024 Kecamatan Undaan Total kebutuhan dana menurut sumber pendanaan Rp 4.033.524.856,-. Rencana program dan kegiatan Kecamatan Undaan Tahun 2024 adalah sebanyak 6 Program dan 11 kegiatan sebagai berikut :

1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH
KABUPATEN/KOTA
 - 1.1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - 1.2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - 1.3 Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - 1.4 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
 - 1.5 Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - 1.6 Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
 - 2.1 Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan

Tabel 4.1
Pokir Kecamatan Undaan Tahun 2023

| No. | Kode Usulan | Tanggal Usul | Pengusul | Usulan | Masalah | Alamat Lokasi | Kecamatan | Usul Ke |
|-----|-------------|--------------|-----------------|--|--|---|------------------|------------------|
| 1 | 32643 | 16/01/2023 | Ngateman, S.Pd | Pembangunan Talud Jalan Babalan - Kutuk | Pembangunan Jalan Talud Jalan Babalan - Kutuk Desa Kutuk Kec. Undaan | Desa Kutuk Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 2 | 37436 | 19/01/2023 | Masan, S.E, M.M | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | PEMBANGUNAN GEDUNG SERBAGUNA DESA KALIREJO | Balai Desa Kalirejo Kecamatan Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 3 | 32642 | 16/01/2023 | Ngateman, S.Pd | Penggantian Jembatan Babalan - Kutuk | Pembangunan Jembatan Babalan - Kutuk Desa Kalirejo Kec. Undaan | Desa Kalirejo, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 4 | 32644 | 16/01/2023 | Ngateman, S.Pd | Pembangunan Talud Jalan Kutuk - Batas Pati | Pembangunan Talud Jalan Kutuk - Batas Pati | Desa Kutuk Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 5 | 33376 | 16/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Jalan RT 03 RW 02 Desa Berugenjang Kec. Undaan | Desa Berugenjang, RT 03 RW 02 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 6 | 33377 | 16/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Drainase RW 01 Desa Berugenjang Kec. Undaan | Desa Berugenjang, RW 01 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 7 | 33378 | 16/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Pagar Makam Desa Berugenjang Kec. Undaan | Desa Berugenjang Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 8 | 33379 | 16/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Jalan Berugenjang - Glagahwaru Kec. Undaan | Desa Berugenjang Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 9 | 33381 | 16/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Balai serbaguna Desa Berugenjang Kec. Undaan | Desa Berugenjang Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 10 | 33382 | 16/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Atap Gedung Olahraga Desa Glagahwaru Kec. Undaan | Desa Glagahwaru Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 11 | 33385 | 16/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Talud RW 05 Desa Glagahwaru Kec. Undaan | Desa Glagahwaru, RW 05 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 12 | 36770 | 18/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Talud Jalan Poros Desa - Slokan Desa Kutuk Kec. Undaan | Desa Kutuk, RT 05 RW 01 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 13 | 36774 | 18/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Drainase Jalan Benthung Desa RW 02 Desa Kutuk Kec. Undaan | Desa Kutuk, RW 02 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 14 | 36789 | 18/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Drainase Pembuangan Air di Lingkungan RT 05 RW 03 Desa Kutuk Kec. Undaan | Desa Kutuk RT 05 RW 03 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |

| | | | | | | | | |
|----|-------|------------|----------------|--|--|---|------------------|------------------|
| 15 | 36795 | 18/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Jalan Benthung Desa RT 05 RW 05 Desa Kutuk Kec. Undaan | Desa Kutuk, RT 05 RW 05 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 16 | 36800 | 18/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Jalan Benthung Desa RT 08 RW 02 Desa Kutuk Kec. Undaan | Desa Kutuk, RT 08 RW 02 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 17 | 36803 | 18/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Drainase Jalan Benthung Desa RT 05 RW 01 Desa Kutuk Kec. Undaan | Desa Kutuk, RT 05 RW 01, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 18 | 36809 | 18/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Gedung Serbaguna Desa Kutuk Kec. Undaan | Desa Kutuk, RT 05 RW 01 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 19 | 36814 | 18/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Jalan Rabat Beton RT 07 RW 05 Desa Kutuk Kec. Undaan | Desa Kutuk, RT 07 RW 05, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 20 | 36820 | 18/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Taman Desa Kutuk Kec. Undaan | Desa Kutuk, RW 01 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 21 | 36838 | 18/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Dinding Penahan Sungai RT 04 RW 01 Desa Wonosoco Kec. Undaan | Desa Wonosoco, RT 04 RW 01 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 22 | 36840 | 18/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Talud Dinding Penahan Jalan / Drainase RT 03 RW 01 Desa Wonosoco Kec. Undaan | Desa Wonosoco, RT 03 RW 01 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 23 | 36843 | 18/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Jalan Rabat Beton RT 02 - RT 03 RW 01 Desa Wonosoco Kec. Undaan | Desa Wonosoco, RT 02 - RT 03 RW 01 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 24 | 36847 | 18/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pengaspalan Jalan Desa RW 03 Desa Sambung Kec. Undaan | Desa Sambung, RW 03 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 25 | 36860 | 18/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Dinding Penahan / Talud Jalan Sidomukti Desa Terangmas Kec. Undaan | Desa Terangmas Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 26 | 37290 | 19/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Pengurugan Jalan Kampung RT 03 RW 03 Desa Terangmas Kec. Undaan | Desa Terangmas, RT 03 RW 03 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 27 | 37308 | 19/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Talud Jalan RT 01, 02 RW 02 Dukuh Samas Desa Terangmas Kec. Undaan | Desa Terangmas, RT 01, 02 RW 02 Dukuh Samas Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 28 | 38768 | 19/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Rabat Beton Jalan Sidomukti / dukuh Karangwaru Desa Terangmas Kec. Undaan | Desa Terangmas, Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 29 | 38797 | 19/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Rabat Beton Jalan Sidomukti / dukuh Tempel Desa Terangmas Kec. Undaan | Desa Terangmas Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |

| | | | | | | | | |
|----|-------|------------|----------------|---|--|---|------------------|------------------|
| 30 | 38805 | 19/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Dinding Penahan / Talud Jalan Bentung Desa RW 02 Desa Terangmas Kec. Undaan | Desa Terangmas Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 31 | 38821 | 19/01/2023 | Ngateman, S.Pd | BANTUAN KEUANGAN INFRASTRUKTUR KEPADA DESA (desertai proposal) | Pembangunan Dinding Penahan / Talud Jalan Bentung Desa RT 02 RW 03 Desa Terangmas Kec. Undaan | Desa Terangmas, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 32 | 38830 | 19/01/2023 | Ngateman, S.Pd | Hibah Sarpras Peribadatan dan Pendidikan Keagamaan KELOMPOK/ ANGGOTA MASYARAKAT(disertai proposal) | Bantuan Pembangunan Masjid Darul Muttaqin Desa Kutuk Kec. Undaan | Desa Kutuk, RT 01 RW 01 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 33 | 38831 | 19/01/2023 | Ngateman, S.Pd | Hibah Sarpras Peribadatan dan Pendidikan Keagamaan KELOMPOK/ ANGGOTA MASYARAKAT(disertai proposal) | Bantuan Pembangunan Kanopi dan Pagar Masjid Baitur Rohim Desa Kutuk Kec. Undaan | Desa Kutuk, RT 03 RW 02 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 34 | 38835 | 19/01/2023 | Ngateman, S.Pd | Hibah Sarpras Peribadatan dan Pendidikan Keagamaan KELOMPOK/ ANGGOTA MASYARAKAT(disertai proposal) | Bantuan Pembangunan Musholla Nurul Iman Desa Kutuk Kec. Undaan | Desa Kutuk, RT 08 RW 02 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |
| 35 | 38837 | 19/01/2023 | Ngateman, S.Pd | Hibah Sarpras Peribadatan dan Pendidikan Keagamaan KELOMPOK/ ANGGOTA MASYARAKAT(disertai proposal) | Bantuan Sarana Prasaran Musholla Baitul Muttaqin Desa Kutuk Kec. Undaan Perbaikan Usulan (38873) | Desa Kutuk, RT 03 RW 03 Kec. Undaan, Kab. Kudus | Kecamatan Undaan | Kabupaten / Kota |

3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
 - 3.1 Kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
4. PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
 - 4.1 Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
5. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
 - 5.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah
6. PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
 - 6.1 Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Adapaun Penjabaran Tabel 4.2 Rencana Program Dan Kegiatan Pelayanan Kecamatan Undaan Tahun 2024 Sebagai Berikut :(terlampir).

TABEL 4.2
RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PELAYANAN KECAMATAN UNDAAN TAHUN 2024

| NO | URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | INDIKATOR PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN | CAPAIAN KINERJA DAN KERANGKA PENDANAAN | | | | KELOMPOK SASARAN | PERANGKAT DAERAH PENANGGUNG JAWAB |
|----|---|---|--|---------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| | | | TARGET 2024 | PAGU INDIKATIF (Rp) | LOKASI | SUMBER DANA | | |
| 1 | 3 | 4 | 8 | 9 | 10 | 11 | 14 | 17 |
| | KECAMATAN UNDAAN | | | | 4.033.524.856,00 | | | |
| | UNSUR KEWILAYAHAN | | | | 4.033.524.856,00 | | | |
| | KECAMATAN | | | | 4.033.524.856,00 | | | |
| 1, | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | <i>Nilai Kematangan OPD</i> | 40 Nilai | 3.726.665.086,00 | | | | |
| | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | <i>Persetase Capaian Kinerja Sub Kegiatan</i> | 100 Persentase | 30.591.010,00 | | | Kecamatan Undaan | Kasubbag Pep dan Keuangan |
| | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i> | 17 Dokumen | 18.490.700,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Pep dan Keuangan |
| | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i> | 10 Laporan | 12.100.310,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Pep dan Keuangan |
| | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | <i>Persentase Realisasi Anggaran sesuai RAK, DPA/DPPA</i> | > 90 Persentase | 2.740.656.500,00 | | | Kecamatan Undaan | Kasubbag Pep dan Keuangan |
| | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i> | 19 Orang/bulan | 2.694.844.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Pep dan Keuangan |
| | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i> | 12 Dokumen | 41.672.500,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Pep dan Keuangan |
| | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i> | 1 Dokumen | 4.140.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Pep dan Keuangan |
| | Administrasi Umum Perangkat Daerah | <i>Cakupan Layanan pendukung yang sesuai dengan Standar</i> | 100 Persentase | 133.621.000,00 | | | Kecamatan Undaan | Kasubbag Pep dan Keuangan |
| | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i> | 1 Paket | 10.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| | <i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i> | 5 Paket | 30.243.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | | | | | | | |
| | <i>Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan</i> | 2 Paket | 11.959.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor | | | | | | | |
| | <i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i> | 1 Paket | 15.290.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | | | | | | | |
| | <i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i> | 1 Paket | 15.731.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | | | | | | | |
| | <i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i> | 12 Dokumen | 2.400.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Fasilitasi Kunjungan Tamu | | | | | | | |
| | <i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i> | 2 Laporan | 3.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | | | | | | | |
| | <i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i> | 2 Laporan | 44.998.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase BMD yang diadakan sesuai dengan Ketentuan | 100 Persen | 166.505.600,00 | | | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Pengadaan Mebel | | | | | | | |
| | <i>Jumlah Paket Mebel yang Disediakan</i> | 5 Unit | 78.240.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | |
| | <i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i> | 4 Unit | 88.265.600,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase Pembayaran Jasa Penunjang Kantor tepat waktu | 100 Persen | 184.806.180,00 | | | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Jasa Surat Menyurat | | | | | | | |
| | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i> | 12 Laporan | 1.500.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | | | | | | | |
| | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i> | 12 Laporan | 117.930.180,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | | | | | | | |
| | <i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i> | 12 Laporan | 65.376.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Persentase BMD dalam Kondisi baik | 100 Persentase | 470.484.796,00 | | | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |

| | | | | | | | | |
|----|---|--|--|----------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i> | 14 Unit | 119.392.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Semua Kel/Desa | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i> | 2 Unit | 12.740.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i> | 3 Unit | 332.862.796,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i> | 1 Unit | 5.490.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasubbag Umum dan Kepegawaian |
| 2. | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | <i>Persentase Kepuasan Layanan Kecamatan Persentase Dukungan SPM bidang Pendidikan, Kesehatan, PU, Perumahan Rakyat dan Sosial Persentase Layanan Kecamatan Sesuai Standar</i> | 100 Persentase 74 Persentase 90,30 Persentase | 57.951.250,00 | | | | |
| | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di | <i>Persentase Kepuasan Layanan Kecamatan Persentase Penerapan Standar Pelayanan di Kecamatan</i> | 91,07 Indeks 90,30 Persentase | 45.000.250,00 | | | Kecamatan Undaan | |
| | Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Laporan Fasilitasi Percepatan Pencapaian Standar Pelayanan Minimal di Wilayah Kecamatan</i> | 5 Laporan | 37.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasi Kesra |
| | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i> | 4 Laporan | 8.000.250,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasi Yanum |
| | Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum | <i>Persentase Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum yang telah dikoordinasikan dengan Perangkat Daerah terkait Persentase Pemeliharaan</i> | 74 Persentase 100 Persentase | 6.961.000,00 | | | Kecamatan Undaan | Kasi Kesra |
| | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum</i> | 5 Dokumen | 6.961.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasi Kesra |
| | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | <i>Prosentase Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat Yang Terlaksana</i> | 100 Persentase | 5.990.000,00 | | | Kecamatan Undaan | Kasi Yanum |
| | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan</i> | 12 Laporan | 5.990.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasi Yanum |
| 3. | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | <i>Persentase Desa dan Kelurahan yang memiliki Kelompok Pemberdayaan Masyarakat yang aktif</i> | 94 Persentase | 71.999.750,00 | | | | |
| | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | <i>Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa terealisasi</i> | 16 Laporan | 71.999.750,00 | | | Kecamatan Undaan | Kasi Ekbang |
| | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|--|-----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|---------------------|
| | | <i>Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan</i> | 1 Dokumen | 12.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasi Ekbang |
| Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i> | 12 Laporan | 59.999.750,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasi Ekbang |
| 4. | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | <i>Persentase dukungan SPM bidang Trantibum dan Kebencanaan yang terealisasi</i> | 100 Persentase | 40.000.000,00 | | | | |
| | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban | <i>Persentase Gangguan Trantibum dan Kebencanaan yang dapat diatasi</i> | 100 Persentase | 40.000.000,00 | | | Kecamatan Undaan | Kasi Trantib |
| Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan</i> | 12 Laporan | 40.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasi Trantib |
| 5. | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | <i>Persentase Konflik yang tertangani</i> | 93 Persentase | 88.999.880,00 | | | | |
| | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah | <i>Persentase Tindakanjuit Hasil Forkopimcam</i> | 93 Persentase | 88.999.880,00 | | | Kecamatan Undaan | Kasi Trantib |
| Penanganan Konflik Sosial Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Laporan Konflik yang Ditangani Sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan</i> | 12 Laporan | 88.999.880,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasi Trantib |
| 6. | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | <i>Persentase Desa Tertib Administrasi</i> | 92 Persentase | 47.908.890,00 | | | | |
| | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan | <i>Persentase Dokumen Administrasi Desa yang selesai tepat waktu dan sesuai standar</i> | 100 Persen | 47.908.890,00 | | | Kecamatan Undaan | Kasi Tapem |
| Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa</i> | 16 Dokumen | 8.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasi Tapem |
| Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa</i> | 16 Dokumen | 6.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasi Tapem |
| Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa</i> | 16 Dokumen | 19.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasi Tapem |
| Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa</i> | 1 Dokumen | 8.908.890,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasi Tapem |
| Fasilitasi Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga | | | | | | | | |
| | | <i>Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Kerja Sama Antar Desa dan Kerja Sama Desa dengan Pihak Ketiga</i> | 16 Dokumen | 6.000.000,00 | Kab. Kudus, Undaan, Undaan Kidul | DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM | Kecamatan Undaan | Kasi Tapem |
| | | | | 4.033.524.856,00 | | | | |

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Undaan Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan yang disusun berpedoman kepada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Undaan Tahun 2024-2026. Untuk melaksanakan Visi dan Misi Bupati Kudus dan mengacu pada evaluasi RPJMD Kabupaten Kudus Tahun 2024. Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Undaan yang memuat kebijakan program dan kegiatan pembangunan yang berpedoman bagi pemerintah Kecamatan Undaan di dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan satu tahun kedepan, maka perlu diperhatikan hal-hal sebagai berikut :

- 5.1 Catatan penting yang perlu mendapat perhatian dalam pelaksanaan dan ketiadaan dana sesuai kebutuhan. Pelaksanaan semua program dan kegiatan mengikuti petunjuk dan aturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Kabupaten Kudus.
- 5.2 Kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut :
 - a. Kecamatan Undaan berkewajiban untuk mengimplementasikan pencapaian tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang telah dirumuskan dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Undaan Tahun 2024 serta diselaraskan dengan RKPD Kabupaten Kudus Tahun 2024.
 - b. Kecamatan Undaan berkewajiban untuk menyusun Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Kecamatan Undaan Tahun 2024 dengan berpedoman kepada Renja Kecamatan Undaan Tahun 2023 dan RKPD Kabupaten Kudus Tahun 2024.
 - c. Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renja Kecamatan Undaan Tahun 2024, wajib dilaksanakan pengendalian dan evaluasi program dan kegiatan tahun 2023.
- 5.3 Rencana Tindak Lanjut.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Undaan selain sebagai pedoman pelaksanaan program dan kegiatan untuk tahun 2024 juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja Kecamatan Undaan. Untuk dapat merealisasikan program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renja Kecamatan Undaan Tahun 2024 tentu juga dipengaruhi oleh sumber pembiayaan / pendanaan yang memadai serta kompetensi dan semangat, tekad serta kedisiplinan dalam memprioritaskan program dan kegiatan sesuai dengan anggaran yang tersedia sehingga diperoleh peningkatan kinerja kearah yang lebih baik.

Semoga keberadaan Renja Kecamatan Undaan ini dapat menjadi acuan rencana pembangunan demi tercapainya visi dan misi Kecamatan Undaan serta memberikan manfaat bagi proses perencanaan pembangunan Kabupaten Kudus.

Kudus,

2023


CAMAT UNDAAN
ARIF BUDDYANTO, S.Sos, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19730710 199303 1003

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran : Surat Kecamatan Undaan
Nomor :
Tanggal : Agustus 2023

Form E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024

| No | Uraian | Kesesuaian | | Keterangan |
|-------|--|------------|-----------|------------|
| | | Ada | Tidak Ada | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | |
| 1. | Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja. | √ | | |
| 2. | Pengolahan data dan informasi | √ | | |
| 3. | Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah. | √ | | |
| 4. | Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah tahun lalu berdasarkan Renstra Perangkat Daerah. | √ | | |
| 5. | Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. | √ | | |
| 6. | Penelaahan rancangan awal RKPD Kabupaten | √ | | |
| 7. | Perumusan tujuan dan sasaran. | √ | | |
| 8. | Penelaahan usulan masyarakat. | √ | | |
| 9. | Perumusan kegiatan prioritas. | √ | | |
| 10. | Pelaksanaan forum Perangkat Daerah Kabupaten | √ | | |
| 10.a. | Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan. | √ | | |
| 10.b. | Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. | √ | | |
| 10.c. | Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan. | √ | | |
| 10.d. | Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah sesuai surat edaran Bupati. | √ | | |
| 11. | Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah Kabupaten disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu. | √ | | |
| 12. | Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah dengan Perangkat Daerah lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah Kabupaten | √ | | |
| 13. | Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu ndikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju | √ | | |
| 14. | Dokumen Renja Perangkat Daerah yang telah disyahkan | √ | | |

Kudus, 2023


ARIF BUDDYANTO, S.Sos, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19730710 199303 1003

Form E.70
Pengendalian dan Evaluasi terhadap Kebijakan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024

Perangkat Daerah: Kecamatan Undaan

| No | Uraian | Hasil Pengendalian dan Evaluasi | | | |
|-------|---|---------------------------------|-----------|----------------------------------|---|
| | | Kesesuaian | | Faktor Penyebab Ketidaksiesuaian | Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak |
| | | Ada | Tidak Ada | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1. | Pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan Penyusunan Agenda Kerja. | | | | |
| 2. | Pengolahan data dan informasi | | | | |
| 3. | Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah. | | | | |
| 4. | Mengkaji hasil evaluasi renja-Perangkat Daerah tahun lalu berdasarkan Renstra Perangkat Daerah. | | | | |
| 5. | Penentuan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. | | | | |
| 6. | Penelaahan rancangan awal RKPD Kabupaten | | | | |
| 7. | Perumusan tujuan dan sasaran. | | | | |
| 8. | Penelaahan usulan masyarakat. | | | | |
| 9. | Perumusan kegiatan prioritas. | | | | |
| 10. | Pelaksanaan forum Perangkat Daerah Kabupaten | | | | |
| 10.a. | Menyelaraskan program dan kegiatan Perangkat Daerah dengan usulan program dan kegiatan hasil Musrenbang kecamatan. | | | | |
| 10.b. | Mempertajam indikator dan target kinerja program dan kegiatan Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah. | | | | |
| 10.c. | Mensinkronkan program dan kegiatan antar Perangkat Daerah dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran sesuai dengan kewenangan dan sinergitas pelaksanaan. | | | | |
| 10.d. | Menyesuaikan pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing masing Perangkat Daerah sesuai surat edaran Bupati. | | | | |
| 11. | Sasaran program dan kegiatan Perangkat Daerah Kabupaten disusun berdasarkan pendekatan kinerja, perencanaan dan penganggaran terpadu. | | | | |
| 12. | Program dan kegiatan antar Perangkat Daerah dengan Perangkat Daerah | | | | |

| No | Uraian | Hasil Pengendalian dan Evaluasi | | | |
|-----|--|---------------------------------|-----------|----------------------------------|---|
| | | Kesesuaian | | Faktor Penyebab Ketidaksiesuaian | Tindak Lanjut Penyempurnaan Apabila Tidak |
| | | Ada | Tidak Ada | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | lainnya dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran prioritas pembangunan daerah telah dibahas dalam forum Perangkat Daerah Kabupaten | | | | |
| 13. | Pendanaan program dan kegiatan prioritas berdasarkan pagu indikatif untuk masing-masing Perangkat Daerah telah menyusun dan memperhitungkan prakiraan maju | | | | |
| 14. | Dokumen Renja Perangkat Daerah yang telah disahkan | | | | |

Kudus, 2023

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

Drs. REVLISANTO SUBEKTI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660321 198603 1 006

CAMAT UNDAAN
ARIF BUDIANTO. S.Sos. M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19730710 199303 1003



| TELAH DIVERIFIKASI | | |
|--------------------|-------------------------|-------|
| No. | Jabatan | Paraf |
| 1. | Sekretaris | |
| 2. | Kepala Bidang | |
| 3. | Kasubbid/Subkoordinator | |
| 4. | MitraPD | |



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
KECAMATAN UNDAAN
Jl. Raya Kudus – Purwodadi KM. 12 Telp (0291) 433400
K U D U S

EMAIL : Kecamatan.Undaan@gmail.com Website : <https://undaan.kuduskab.go.id>

KEPUTUSAN CAMAT UNDAAN
NOMOR: 050.2.3/ 30 /31.01/2023
TENTANG

TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) KECAMATAN UNDAAN KABUPATEN
KUDUS TAHUN 2024

CAMAT UNDAAN,

- Menimbang : a. Bahwa guna melaksanakan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Undaan tentang Tim Penyusun Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Undaan Kabupaten Kudus Tahun 2024;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkup Provinsi Jawa Tengah;
2. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6537);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 87 Tahun 2017 tentang Tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
8. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah 2013-2018;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 3 Tahun 2007 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;

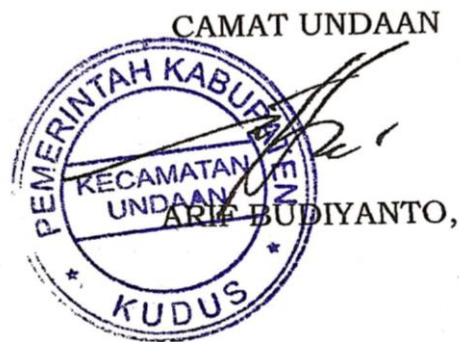
10. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 4 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Kudus (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2008 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 107);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 11 tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupateen Kudus Tahun 2008 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 113);
12. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2019 Nomor 1, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 218);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Kudus (Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2016 Nomor 3, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Kudus Nomor 193);
14. Peraturan Bupati Kudus Nomor 46 Tahun 217 tentang Uraian Tugas Jabatan Administrator dan Pengawas pada Kecamatan di Kudus;
15. Peraturan Bupati Kudus Nomor 20 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2024.

MEMUTUSKAN :

- MENETAPKAN : Keputusan Camat Undaan tentang Tim Penyusun Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Undaan tahun 2024;
- KESATU : Membentuk Tim Penyusun Rencana Kerja di Lingkungan Kecamatan Undaan Kudus sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;
- KEDUA : Ruang lingkup pekerjaan sebagaimana dimaksud Diktum KESATU adalah membuat rencana kebijakan, program, kegiatan, dan sub kegiatan pembangunan yang akan dilaksanakan tahun 2024;
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kudus

Pada tanggal



Lampiran : Keputusan Camat Undaan.

Tanggal : 26 /Juli 2023

Nomor : 050.2.3/ 30 /31.01/2023

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN RENCANA KERJA (RENJA) KECAMATAN UNDAAN TAHUN
2024 DI LINGKUNGAN
KECAMATAN UNDAAN KABUPATEN KUDUS

| No | Nama / NIP | Jabatan | Kedudukan Dalam Satuan Tugas |
|-----|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Arif Budiyanto, S.Sos, M.Si | Camat | Ketua |
| 2. | Yan Suryo Samudro, S.STP, MM | Sekretaris | Sekretaris |
| 3. | S.K Sadyaningtyas, S.IP | Kasubbag PEP dan Keuangan | Ketua Kelompok Kerja |
| 4. | Retno Sri Widanarti, SE | Kasubbag Umum dan Kepegawaian | Anggota Kelompok Kerja |
| 5. | Mohammad Syafrudin, ST | Kasi Ekonomi dan Pembangunan | Anggota Kelompok Kerja |
| 6. | Andy Suryanto, SE | Kasi Pelayanan Umum | Anggota Kelompok Kerja |
| 7. | Ismawati, SE | Kasi Tata Pemerintahan | Anggota Kelompok Kerja |
| 8. | Moch Sofian, S.IP | Kasi Kesejahteraan Rakyat | Anggota Kelompok Kerja |
| 9. | Sugeng Harjono | Staf Subbag PEP dan Keuangan | Anggota Kelompok Kerja |
| 10. | Umi Faidah | Staf Subbag PEP dan Keuangan | Anggota Kelompok Kerja |

CAMAT UNDAAN
PEMERINTAH KABUPATEN
KECAMATAN
UNDAAN
ARIF BUDIYANTO,
KUDUS



PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
Kecamatan Undaan
Jl. Raya Kudus – Purwodadi KM. 12 Telp
(0291) 433400

PENYUSUNAN RENCANA KERJA

No. Dokumen:

No. Revisi:

Halaman
1/ 2

STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL

Tanggal terbit

Ditetapkan

PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
KECAMATAN UNDAAN
ARIF BUDIYANTO, S.Sos. M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19730710 199303 1003

Pengertian

Tata cara untuk penyusunan rencana kerja di lingkungan Kecamatan Undaan.

Tujuan

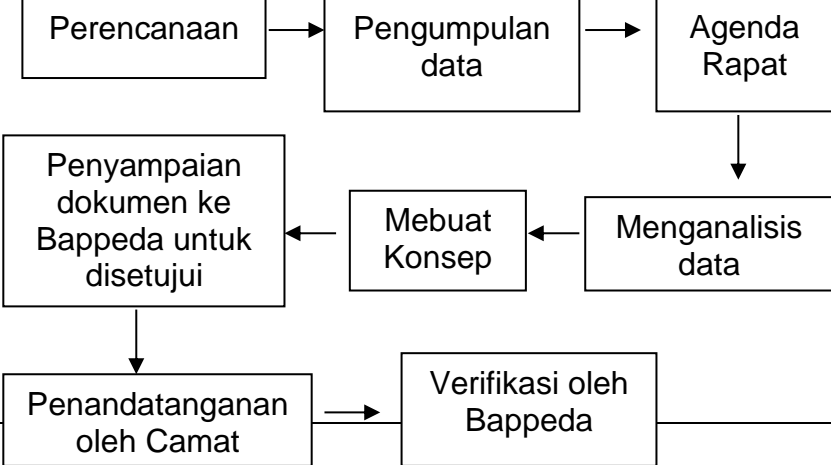
Agar dokumen yang tersedia dan dijadikan pedoman dalam bertugas adalah dokumen yang terbaru.

Kebijakan

1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
2. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah 2013-2018;
3. Peraturan Daerah Kabupaten Kudus Nomor 1 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Kudus Tahun 2018-2023;

Prosedur

1. Mengadakan Penyusunan Rencana Kerja (Renja) sesuai tindaklanjut yang telah ditentukan
2. Membuat format pengumpulan data dan informasi Rencana Kerja Tahunan
3. Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi Rencana Kerja Tahunan kepada masing-masing bidang dan bagian
4. Mengadakan pertemuan dengan pejabat struktural untuk membahas rencana kerja

| | |
|----------------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 5. Menyusun rencana kerja berdasarkan data dari masing-masing bidang 6. Menganalisis data dan informasi renja yang telah terkumpul 7. Menyusun konsep rencana kerja (Renja) tahunan 8. Melakukan koreksi atas Konsep dokumen Rencana Kerja (Renja) tahunan yang telah disusun 9. Permintaan persetujuan atas rencana kerja tahunan kepada Bappeda 10. Pengesahan dokumen rencana kerja Tahunan oleh Direktur dan disampaikan ke Bappeda untuk dilakukan verifikasi 11. Mengirimkan dokumen Rencana kerja Tahunan Kepada Bappeda 12. Dokumen Rencana Kerja Tahunan yang telah disetujui oleh Bappeda dijadikan sebagai pedoman |
| <p>Alur</p> |  <pre> graph TD A[Perencanaan] --> B[Pengumpulan data] B --> C[Agenda Rapat] C --> D[Menganalisis data] D --> E[Mebuat Konsep] E --> F[Penyampaian dokumen ke Bappeda untuk disetujui] F --> G[Penandatanganan oleh Camat] G --> H[Verifikasi oleh Bappeda] </pre> |
| <p>Unit Terkait</p> | <p>Bagian Perencanaan dan Keuangan, Bagian Umum dan Kepegawaian, Bidang Pelayanan Umum, Bidang Kesejahteraan Rakyat, Bidang Tata Pemerintahan, Ekonomi Pembangunan, Ketentraman dan ketertiban umum dan Bidang Keperawatan</p> |

