

**PENGUKURAN RENCANA AKSI SUB KEGIATAN
KECAMATAN UNDAAN KABUPATEN KUDUS
TAHUN ANGGARAN 2023**

| No Rekening | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan | Rencana Aksi | Target Aktivitas | | Anggaran (.000) | | | | Penanggung Jawab | Target Waktu Pelaksanaan | | | |
|-----------------|---|--|--|---|------------------|-------------|-----------------|--------------|--------------|-----------|------------------|--------------------------|--------|---------|--------|
| | | | | | | | Murni | Pergeseran 1 | Pergeseran 2 | Perubahan | | Tw. I | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| X.XX.01.2.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Penyusunan Dokumen Renstra yang Tersusun | 1,00 | Dokumen | 11.739 | 0 | 0 | 0 | SUNYADI, S.IP | X | - | - | - |
| | | | | Penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Rencana Kerja Perubahan yang tersusun | 2,00 | Dokumen | | | | | SUNYADI, S.IP | - | - | X | - |
| | | | | Penyusunan Dokumen RKA dan DPA Perangkat Daerah yang tersusun | 2,00 | Dokumen | | | | | SUNYADI, S.IP | X | - | - | - |
| | | | | Penyusunan Dokumen RKPA dan DPPA Perangkat Daerah yang tersusun | 2,00 | Dokumen | | | | | SUNYADI, S.IP | - | - | X | - |
| | | | | Penyusunan Dokumen Ranwal yang Tersusun | 1,00 | Dokumen | | | | | UMI FAIDAH | X | - | - | - |
| | | | | Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja yang Tersusun | 1,00 | Dokumen | | | | | UMI FAIDAH | X | - | - | - |
| | | | | Penyusunan Standar Operasional Prosedur yang Tersusun | 1,00 | Dokumen | | | | | SUNYADI, S.IP | X | - | - | - |
| X.XX.01.2.01.07 | | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Evaluasi yang tersusun (LKJiP, Evaluasi Renja, LPPD dan Laporan Perkembangan Kegiatan) | 3,00 | Dokumen | 4.664 | 0 | 0 | 0 | SUNYADI, S.IP | X | X | X | X |
| | | | | Jumlah Dokumen Evaluasi yang tersusun (Laporan Bulanan dan Laporan Hemat Energi) | 2,00 | Dokumen | | | | | UMI FAIDAH | X | X | X | X |
| X.XX.01.2.02.01 | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Tercapainya Laporan Gaji dan Tunjangan ASN | 228,00 | orang/bulan | 2.530.527 | 0 | 0 | 0 | SUGENG MULYO | X | X | X | X |
| X.XX.01.2.02.03 | | | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Tercapainya Penyusunan Laporan Keuangan sesuai standar | 4,00 | Dokumen | 2.085 | 0 | 0 | 0 | SUGENG HARJONO | X | X | X | X |
| X.XX.01.2.06.01 | | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Tercapainya Penyediaan Peralatan Listrik Kantor | 12,00 | bulan | 5.000 | 0 | 0 | 0 | UMI FAIDAH | X | X | X | X |
| X.XX.01.2.06.02 | | | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Tecapainya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 12,00 | Bulan | 20.205 | 0 | 0 | 0 | UMI FAIDAH | X | X | X | X |

| No Rekening | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan | Rencana Aksi | Target Aktivitas | | Anggaran (.000) | | | | Penanggung Jawab | Target Waktu Pelaksanaan | | | |
|-----------------|---------|---|--|---|------------------|---------|-----------------|--------------|--------------|-----------|------------------|--------------------------|--------|---------|--------|
| | | | | | | | Murni | Pergeseran 1 | Pergeseran 2 | Perubahan | | Tw. I | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| X.XX.01.2.06.03 | | | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | Tercapainya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga | 12,00 | bulan | 8.650 | 0 | 0 | 0 | UMI FAIDAH | X | X | X | X |
| | | | | Tercapainya Penyediaan Tabung Gas | 12,00 | Bulan | | | | | UMI FAIDAH | X | X | X | X |
| X.XX.01.2.06.04 | | | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Tercapainya Kebutuhan Logistik | 12,00 | Bulan | 10.100 | 0 | 0 | 0 | UMI FAIDAH | X | X | X | X |
| X.XX.01.2.06.05 | | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Tercapainya Penyediaan Penggandaan | 12,00 | bulan | 12.321 | 0 | 0 | 0 | UMI FAIDAH | X | X | X | X |
| X.XX.01.2.06.06 | | | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Tercapainya Penyediaan Bacaan Surat Kabar Lokal | 12,00 | Bulan | 1.800 | 0 | 0 | 0 | UMI FAIDAH | X | X | X | X |
| X.XX.01.2.06.08 | | | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Penyediaan Fasilitas Kunjungan Tamu | 12,00 | Bulan | 2.100 | 0 | 0 | 0 | UMI FAIDAH | X | X | X | X |
| X.XX.01.2.06.09 | | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Tercapainya Penyediaan Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah | 12,00 | Bulan | 40.198 | 0 | 0 | 0 | UMI FAIDAH | X | X | X | X |
| X.XX.01.2.07.05 | | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Pengadaan Mebel | Tercapainya Pangadaan Mebel Kantor | 7,00 | Unit | 23.058 | 0 | 0 | 0 | UMI FAIDAH | - | X | - | - |
| X.XX.01.2.07.06 | | | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Tercapainya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 17,00 | Unit | 220.473 | 0 | 0 | 0 | UMI FAIDAH | X | - | - | - |
| X.XX.01.2.08.01 | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Tercapainya Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 12,00 | Bulan | 1.000 | 0 | 0 | 0 | UMI FAIDAH | X | X | X | X |
| X.XX.01.2.08.02 | | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Tercapainya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 12,00 | Laporan | 73.750 | 0 | 0 | 0 | UMI FAIDAH | X | X | X | X |
| X.XX.01.2.09.02 | | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Tercapainya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 12,00 | Bulan | 113.578 | 0 | 0 | 0 | UMI FAIDAH | X | X | X | X |
| X.XX.01.2.09.09 | | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Tercapainya Jumlah Gedung aula PKK dan Gedung Kantor Yang direhabilitasi | 2,00 | Gedung | 740.209 | 0 | 0 | 0 | UMI FAIDAH | X | X | - | - |
| | | | | Tercapainya Jumlah Honorarium Tenaga Pelaksana Kegiatan Keamanan Kantor, Kebersihan Kantor, Tenaga Kebersihan Tidak tetap dan Premi Asuransi yang terbayarkan | 12,00 | Laporan | | | | | UMI FAIDAH | X | X | X | X |
| X.XX.01.2.09.10 | | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Tercapainya Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 12,00 | Bulan | 19.528 | 0 | 0 | 0 | UMI FAIDAH | X | X | X | X |

| No Rekening | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan | Rencana Aksi | Target Aktivitas | | Anggaran (.000) | | | | Penanggung Jawab | Target Waktu Pelaksanaan | | | |
|-----------------|---|--|--|--|------------------|------------|-----------------|--------------|--------------|-----------|----------------------|--------------------------|--------|---------|--------|
| | | | | | | | Murni | Pergeseran 1 | Pergeseran 2 | Perubahan | | Tw. I | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 2.22.02.2.01.01 | PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN | Pengelolaan Kebudayaan yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota | Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Kebudayaan | Tercapainya Fasilitas Pentas Seni dan Pelestarian Budaya Lokal yang terlaksana | 3,00 | kali | 10.572 | 0 | 0 | 0 | AGUS PONTJO SILASTYO | - | X | - | - |
| 4.01.02.2.02.01 | PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT | Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat | Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual | Tercapainya Fasilitas Pengelolaan Bina Mental Spiritual | 1,00 | Kegiatan | 10.150 | 0 | 0 | 0 | AGUS PONTJO SILASTYO | - | - | X | - |
| 7.01.02.2.02.03 | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Tercapainya Pelaksanaan Administrasi Publik | 4,00 | Layanan | 7.000 | 0 | 0 | 0 | ZULIATI | X | X | X | X |
| | | | | Tercapainya Fasilitas Kegiatan Konsultasi Publik | 1,00 | Kegiatan | | | | | ZULIATI | - | - | X | - |
| 7.01.03.2.01.02 | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | Tercapainya Jumlah Pameran UMKM yang Terlaksana | 1,00 | Kali | 12.000 | 0 | 0 | 0 | KAMDUN | - | - | X | - |
| 7.01.03.2.01.03 | | | Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan | Tercapainya Jumlah Desa yang Mengikuti Lomba Desa | 1,00 | Desa | 235.165 | 0 | 0 | 0 | KAMDUN | X | - | - | - |
| | | | | Tercapainya Jumlah Kegiatan Sosial | 3,00 | Kegiatan | | | | | KAMDUN | - | - | X | - |
| | | | | Tercapainya Jumlah Kepemudaan yang di Bina | 1,00 | Organisasi | | | | | KAMDUN | X | X | X | X |
| | | | | Tercapainya Organisasi Perempuan yang Dibina | 1,00 | Organisasi | | | | | KAMDUN | X | X | X | X |
| | | | | Tercapainya Pelaksanaan Monev dan Pelaporan Dana Desa | 16,00 | Desa | | | | | KAMDUN | X | X | X | X |
| | | | | Tercapainya Fasilitas Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan Desa | 16,00 | Desa | | | | | KAMDUN | X | X | X | X |
| | | | | Tercapainya Pelatihan Peningkatan Kapasitas PKK | 1,00 | Kegiatan | | | | | KAMDUN | - | X | - | - |
| 7.01.04.2.01.01 | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Tercapainya Jumlah Picket Bencana | 6,00 | Bulan | 39.450 | 0 | 0 | 0 | MAMFU HANDOGO | X | - | X | - |
| | | | | Tercapainya Jumlah Posko PB yang Terpantau | 17,00 | Posko | | | | | MAMFU HANDOGO | X | - | X | - |
| 7.01.05.2.01.05 | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai | Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan | Honorarium Picket Kantor | 12,00 | Bulan | 80.900 | 0 | 0 | 0 | MAMFU HANDOGO | X | X | X | X |

| No Rekening | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan | Rencana Aksi | Target Aktivitas | | Anggaran (.000) | | | | Penanggung Jawab | Target Waktu Pelaksanaan | | | |
|-----------------|--|---|--|---|------------------|---------|-----------------|--------------|--------------|-----------|----------------------|--------------------------|--------|---------|--------|
| | | | | | | | Murni | Pergeseran 1 | Pergeseran 2 | Perubahan | | Tw. I | Tw. II | Tw. III | Tw. IV |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | Penugasan Kepala Daerah | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Tercapainya Pelatihan Satlinmas dalam Penanggulangan Bencana | 16,00 | Desa | | | | | MAMFU HANDOGO | X | - | - | - |
| | | | | Tercapainya Fasilitasi Rakor Kadus | 40,00 | Orang | | | | | MAMFU HANDOGO | X | - | X | - |
| | | | | Tercapainya Fasilitasi Rakor Satlinmas | 50,00 | Orang | | | | | MAMFU HANDOGO | X | - | X | - |
| 7.01.06.2.01.01 | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa | 16,00 | Dokumen | 7.956 | 0 | 0 | 0 | AGUS PONTJO SILASTYO | X | X | X | X |
| 7.01.06.2.01.03 | | | Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa | Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam rangka pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa | 4,00 | dokumen | 289.183 | 0 | 0 | 0 | AGUS PONTJO SILASTYO | X | X | X | X |
| 7.01.06.2.01.09 | | | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Jumlah dokumen sinkronisasi perencanaan pembangunan daerah dengan pembangunan desa | 1,00 | Dokumen | 7.181 | 0 | 0 | 0 | AGUS PONTJO SILASTYO | X | - | - | - |

Kudus, Januari 2023



ARIF BUDIANTO, S.Sos. M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 19730710 199303 1003